

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde tıpta uzmanlık eğitiminin başlatılması, yürütülmesi ve tamamlanması; uzmanlık eğitimi öğrencilerinin görev ve sorumluluklarının ve Anabilim Dallarının takip edeceği ayrıntılı işleyiş esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimi yapanları kapsar.

**Dayanak**

Bu yönerge, Resmi Gazete’de 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayı ile yayınlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’ne dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-**

**Tıpta Uzmanlık Öğrencisi:** Uzmanlık ana veya yan dallarından birinde uzman olarak yetiştirilmek amacıyla uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapmak için atanmış tıp doktoru.

**Tıpta Uzmanlık Eğitimi:** Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile tanımlanmış tıp anabilim dalı, bilim dallarında bilgi ve beceri kazanmak ve bunu uygulayacak yetkiye sahip olmak için yürütülen ve uygulamalı çalışmaları da kapsayan lisansüstü bir eğitim-öğretimdir.

**Tıpta Uzmanlık Kurulu:** Bakanlık Müsteşarı veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü ve I. Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği hukuk müşavirinden oluşan kurul.

**Program Yöneticisi:** Üniversitelere bağlı uzmanlık anadallarındaki programlarda anabilim dalı başkanı, uzmanlık yan dallarındaki programlarda bilim dalı başkanı.

**Eğitim Sorumlusu:** Tıpta uzmanlık eğitiminden sorumlu profesör, doçent ve en az üç yıllık uzman olan yardımcı doçentler.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görev ve sorumlulukları**

**MADDE 4-a)** Fakülte organlarıncaya verilecek görevleri vaktinde düzenli yapmak.

**b)** Eğitim sorumlusunun gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev almak, deontolojik ve etik kurallara uymak.

c) Uzmanlık öğrencisi, programda bulunan bütün eğitimcilerin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.

d) Uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek

### **Uzmanlık Eğitiminde Devamlılık**

**MADDE 5 a)** Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır.

b) Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimlerini yerleştikleri kurum ve birimlerde tamamlamaları zorunludur. Ancak eğitim yetkisi kaldırılan kurum ve birimlerdeki uzmanlık öğrencileri, Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun tespit edeceği kurum ve birimlere kendi mevzuatlarına uygun olarak nakledilir.

### **Uzmanlık Eğitiminden Sayılmayacak Haller**

**MADDE 6-** Senelik izin ve bilimsel toplantılar hariç, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerine sayılmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tıpta Uzmanlık Eğitimi Süreci**

### **Tıpta Uzmanlık Eğitiminin Başlatılması, Yürütülmesi**

#### **MADDE 7-**

- a) Uzmanlık öğrencisine göreve başlamasını takiben bir eğitim sorumlusu tayin edilir ve bu durum, uzmanlık öğrencisine ve dekanlığa Akademik Kurul Kararı alınarak yazılı olarak bildirilir.
- b) Eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için karne (teorik, pratik tüm etkinliklerin olduğu) oluşturulur. Bu karne altı ayda bir kontrol edilip doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından dekanlığa gönderilir.
- c) Uzmanlık öğrencisine ait kanaat formu EK (1) (göreve bağlılık, meslek ahlakı, araştırma, yönetme yeteneği) altı ayda bir doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından dekanlığa gönderilir.
- d) Uzmanlık öğrencisi Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen tüm rotasyonlarını belirlenen eğitim süresinde tamamlamalı ve ilgili rotasyon formları rotasyon bitimi akabinde doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından dekanlığa yazılı olarak bildirilmelidir.

- e) Tez konusu, kurumların akademik kurulları tarafından belirlenen tez konuları arasından uzmanlık öğrencisinin de talebi dikkate alınarak seçilir ve anadallar için uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde, yan dallar için ilk altı ayı içinde uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir ve kendisine bir tez danışmanı atanır. Tez konusu ve danışmanı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından öğrenciye ve dekanlığa yazılı olarak bildirilir. .
- f) Tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde, kurumun ilgili akademik kurulları tarafından belirlenen asıl üyelerden en az biri kurum dışından belirlenen, üç asil iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.
- g) Tez jüriye verildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde incelenir ve jüri huzurunda savunulur. Sonuç yazılı gerekçeli olarak öğrenciye ve tutanak ve raporlar ile birlikte Dekanlığa yazılı olarak bildirilir.
- h) Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencisi en geç bir ay içinde jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezinde değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar.
- i) Tezin kabul edilmediği, yetiştirilemediği durumlarda danışmanının önerisi ile Anabilim Dalı Akademik Kurulunda görüşülerek Dekanlığa yazıyla bildirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uzmanlık eğitimi süresine altı aylık bir süre eklenir. Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde Dekanlığa yapılan bildirim takiben en geç onbeş gün içerisinde yeni biri jüri oluşturulur. Tez en geç bir ay içerisinde incelenir ve bu jüri önünde savunulur. Tezi üçüncü defa reddedilen veya ek süre içerisinde teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin ilişkisi kesilir.

### **Uzmanlık Eğitiminin Tamamlanması**

**MADDE 8 – a)** Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık öğrencilerinin karneleri, kanaat formları Anabilim Dalı tarafından en geç on beş gün içinde uzmanlık eğitimini bitirme sınav jürileri, sınav yeri, ve tarihi belirlenmesi için Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere yazılı olarak Dekanlığa gönderilir.

b) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürileri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen en az üç tanesi sınav yapılan daldan olmak üzere, ilgili Anabilim Dalı eğitiminde rotasyon yapılan diğer dallar ya da kurulun uygun gördüğü diğer dalların öğretim üyelerinden belirlenecek beş asil, iki yedek üyeden oluşur.

c) Girdikleri ilk uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava giremeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır.

d) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olanlar uzmanlık diploması almaya hak kazanır.

### **DİĞER HUSUSLAR**

#### **Yabancı Uyrukluların Uzmanlık Eğitimi**

**MADDE 9 - a)** Türkiye'deki ya da yabancı ülkelerdeki tıp fakültelerinden birinden anabilim dalı Yükseköğretim Kurulundan (YÖK) denklik belgesi alınması, (T.C. vatandaşlarının yurtdışındaki tıp fakültesinden mezun olmaları durumunda, YÖK'ten denklik belgesi almaları gerekmektedir.)

**b)** Türkiye'de ikametlerine izin verilmiş olması.

**c)** Uzmanlık eğitimi süresince kendilerine burs verileceğini veya Türkiye'deki giderlerinin karşılanacağını belirten bir belgenin sunulması.

**d)** Uzmanlık eğitime giriş sınavlarında ilgili alana yerleştirilmiş olunması.

**e)** Türkçe dil bilgisi sınavında başarılı olduğunu gösteren belgeyi uzmanlık eğitime başlama tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde getirilmesi.

### **Yürürlük**

**Madde 10** – Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 11** – Bu yönergeyi Yeditepe Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.