

PROGRAM GELİŞTİRME KURULU (PGK)

Çalışma Esasları

PGK Görev Tanımı:

PGK Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitimi, mezuniyet sonrası tıp eğitimi ve sürekli mesleki gelişim programlarının geliştirilmesine ilişkin ilkesel kararlar almak, bu kararların uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarını denetlemekle görevli eğitim üst kuruldur.

PGK Üyeleri: Kurul üyeleri iki yıllığına seçilir.

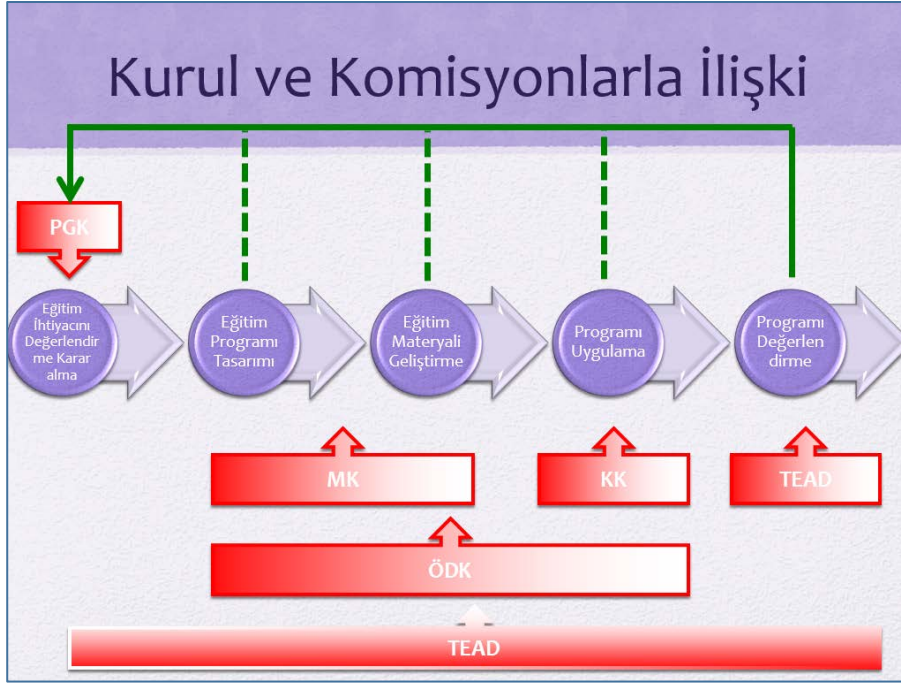
1. Dekan
2. Dekan Yardımcıları
3. Başkoordinatör
4. Müfredat Kurulu temsilcisi,
5. Ölçme Değerlendirme Kurulu temsilcisi
6. Temel Tıp Bilimleri temsilcisi
7. Klinik Tıp Bilimleri temsilcileri (3)
8. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi
9. Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğrenci temsilcisi
10. Mezuniyet Sonrası Eğitim Öğrenci temsilcisi

PGK'nın Alt Kurul ve Komisyonlarla İlişkisi:

PGK'nın alt kurul ve komisyonlarla ilişkisini program geliştirme sürecinin bileşenleri belirler (Şekil 1.).

Bu bileşenler sırasıyla;

- A. Eğitim ihtiyacını değerlendirme ve karar alma (Program Geliştirme Kurulu tarafından yürütülür)
 - a. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik vizyon oluşturma,
 - b. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik strateji ve yöntem belirleme, değişimi yönetme
 - c. Eğitim ihtiyacına yönelik analiz sonuçlarını değerlendirme,
 - d. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik genel ilkeleri belirleme,
 - e. Eğitim programı yaklaşımı ve modeline ilişkin kararlar alma,
 - f. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik planlama yapma,
 - g. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik yapılan planların hayata geçirilmesi için ilgili kurulları göreve çağırma,
 - h. Gerek olduğunda eğitim organizasyonuna yönelik kurul ve komiteler oluşturma,
 - i. Eğitim organizasyonunda yer alan kurul ve komiteleri izleme, denetleme, raporlama, iyileştirme ve geliştirme döngüsü oluşturma.
- B. Eğitim programı tasarımı (Müfredat Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür)
- C. Eğitim programına yönelik materyal geliştirme (Müfredat Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür)
- D. Eğitim programının uygulanması (Koordinatörler Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür)
- E. Eğitim programının değerlendirilmesi (Program Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür) şeklindedir.



Şekil 1. PGK'nın alt kurul ve komisyonlarla program geliştirme süreci bağlamında ilişkisi

PGK'nın Görevleri:

1. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik vizyon oluşturma. Bu eylemler aşağıdaki bileşenleri içerir.
 - a. Kısa (2-6ay), orta (6 ay-2yıl) ve uzun (6-7 yıl) vadeli ölçülebilir hedefler koyma
 - b. Stratejik plan/eylem planı oluşturma
2. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik strateji ve yöntem belirleme, değişimi yönetme. Bu görev aşağıdaki bileşenleri içerir.
 - a. Eğitici gelişimi programları planlama
 - b. Eğitici ve öğrencileri sürekli bilgilendirme
 - c. Eğitici ve öğrenciler tarafından eğitim programına yönelik geliştirilecek unsurların tanınırlığını ve kabul edilebilirliğini artırma, bu amaçla çalıştaylar, seminerler planlama
 - d. Dış paydaş katılımını sağlama
3. Eğitim ihtiyacına yönelik analiz sonuçlarını değerlendirme,

PGK eğitim ihtiyacına yönelik analiz sonuçlarını değerlendirir. Bu analizler tıp eğitiminin doğası gereği ortaya çıkan gereksinimler ile birlikte eğitim programının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamasında elde edilen verileri de kapsar. Bu analiz aşağıdaki unsurları içerir;

- a. Toplumun temel sağlık sorunları,
- b. Tıp alanındaki gelişmeler,
- c. Mezun hekimden beklenenler,
- d. Türkiye ve dünya tıp eğitimi standartları,
- e. Fakültenin eğitim olanakları (alt yapı, eğitim insan gücü, eğitime yardımcı insan gücü, eğitim için ayrılan bütçe),
- f. Mevcut program değerlendirme verileri (öğrenci geri bildirimleri, ölçme değerlendirme sonuçları, kurul komisyon raporları, uzman görüşleri)

4. Bu analiz doğrultusunda eğitim programının geliştirilmesine yönelik genel ilkeleri belirleme. Bu ilkesel kararlar aşağıdaki unsurları içerir.
 - a. Eğitim programının toplumun sağlık sorunlarına yönelmesi ile ilgili ilkesel düzeyde kararlar
 - b. Eğitim programının topluma dayalı bileşenleri (ASM, TSM, yaz stajı protokolleri) ile ilgili ilkesel düzeyde kararlar
 - c. Eğitim programının zenginleştirilmesi ile ilgili ilkesel kararlar (YÜTF Eğitim Programı Çıktıları bağlamında)
5. Eğitim programı yaklaşımı ve modeline ilişkin kararlar alma. Bu kararlar aşağıdaki bileşenleri içerir.
 - a. Yatay-dikey entegrasyon, bunların düzeyleri
 - b. Öğrenci merkezli uygulamalar
 - c. Ölçme değerlendirme yaklaşımı
 - d. Program değerlendirme modeli
6. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik yapılan planların hayata geçirilmesi için ilgili kurulları göreve çağırma,
7. Gerek olduğunda eğitim organizasyonuna yönelik kurul ve komiteler oluşturulması ile ilgili dekanlığa önerilerde bulunma,
8. Eğitim organizasyonunda yer alan kurul ve komisyonları izleme, denetleme, raporlama, iyileştirme ve geliştirme döngüsü oluşturma. Bu görev aşağıdaki eylemleri içerir.
 - a. Aşağıdaki kurullardan faaliyet raporu isteme
 - i. Koordinatörler Kurulu
 - ii. Müfredat Kurulu
 - iii. Ölçme Değerlendirme Kurulu
 - iv. Program Değerlendirme Kurulu
 - b. Görüş alma (kurum içi, kurum dışı uzman görüşü)
 - c. PGK bu döngüyü aşağıdaki şekilde yürütür:
karar→plan→eylem→sonuç→değerlendirme→iyileştirme

PGK'nın Çalışma Yöntemi:

1. Kurul, en az iki ayda bir toplanır.
2. Dekan Başkanlık görevini yürütür; toplantı tarihlerini ve gündemini belirler.
3. Sekreter (Başkan Yardımcısı), toplantı tutanağı hazırlar, duyurur, arşivler ve Başkan adına toplantı çağrılarını (gündem, tarih, saat, yer) yapar.
4. PGK toplantılarının işleyişi şu şekildedir:
 - a. Gündem maddeleri ile ilgili bir raportör (aşağıda tanımlanmıştır) ve gerekirse geçici çalışma grubu (aşağıda tanımlanmıştır) görevlendirilir. PGK, gündem maddesi ile ilgili olarak, kurum içinden veya dışından uzman danışman görüşü alabilir, kurul dışı kurum görevlilerinden yazılı veya toplantıya katılım daveti ile sözlü görüş isteyebilir.
 - b. Raportör, kurul üyeleri arasından seçilir. Görevi gündem maddesi ile ilgili bir rapor hazırlamak ve bunu PGK'ya sunmaktır
 - c. Geçici çalışma grubu, kurul üyeleri veya kurul dışı üyelerden oluşabilir. Çalışma grubunun görevi, ilgili gündem maddesine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak ve PGK tarafından belirlenen tarihe kadar sonuçlandırmaktır.

- d. Raportör ve geçici çalışma grubu, gündem maddesi ile ilgili hazırlık çalışması yapar ve kurula rapor olarak sunar. Rapor, toplantı öncesinde, kurul üyelerine iletilir.
- e. Rapor içeriği şunlardan oluşur:
 - i. Gündem maddesinin gerekçesi,
 - ii. Amacı ve ölçülebilir hedefleri,
 - iii. Tıp eğitimi literatüründeki güncel durumu,
 - iv. Ulusal ve uluslararası uygulama örnekleri,
 - v. YÜTF için olası çözüm/uygulama seçenekleri ve planlaması,
 - vi. Önerilen karar taslağı ve ek belgeler (kaynaklar, plan, formlar, vb.).
- f. Toplantıda, her gündem maddesi ile ilgili olarak, görevlendirilen raportör sunu yapar.
- g. Sunu içeriği şunlardan oluşur:
 - i. Gündem maddesinin gerekçesi,
 - ii. Amacı ve ölçülebilir hedefleri,
 - iii. Tıp eğitimi literatüründeki güncel durumu,
 - iv. Ulusal ve uluslararası uygulama örnekleri,
 - v. YÜTF için olası çözüm/uygulama seçenekleri ve planlaması,
 - vi. Önerilen karar taslağı ve ek belgeler (kaynaklar, plan, formlar, vb.).
5. PGK, raportör ve çalışma grubu tarafından önerilen karar taslağını, varsa uzman danışman görüşü ve kurul dışı kurum görevlilerinin görüşleri ile birlikte değerlendirir ve karara bağlar, ilgililere duyurur.
6. Gündem maddeleri ile ilgili alınan kararlar stratejik planlar ve eylem planlarına dönüştürülür. İlgili yazım tekniğine uygun olarak hazırlanır ve proje yönetimi ilkelerine uygun olarak yönetilir.