

**Yeditepe Üniversitesi
Ana Yönetmeliği**

Kuruluş

Madde 1 - Yeditepe Üniversitesi, İstanbul Eğitim ve Kültür Vakfı (İSTEK VAKFI) tarafından kurulmasına karar verilip 7/6/1996 tarih ve 4142 sayılı Kanunla kamu tüzel kişiliğini kazanmış, merkezi İstanbul'da bulunan bir yükseköğretim kurumudur.

Tanımlar

Madde 2 – (Değişik RG 26.09.2013/ 28777 sy.) Bu Yönetmelikte geçen;

Kurucu Vakıf: İstanbul Eğitim ve Kültür Vakfını,

Mütevelli Heyet: Üniversitenin Mütevelli Heyetini,

Başkan: Üniversitenin Mütevelli Heyet Başkanını,

Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,

Rektör: Üniversitenin Rektörünü,

Senato: Üniversitenin Senatosunu,

Yönetim Kurulu: Üniversitenin Yönetim Kurulunu,

Kanun: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

ifade eder.”

BİRİNCİ BÖLÜM

Mütevelli Heyet

Mütevelli Heyet

Madde 3 – (Değişik RG 22.07.2009/ 27296 sy.)

Mütevelli Heyeti; Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu tarafından seçilecek olan, ilgili mevzuatta öngörülen şartlara haiz en az yedi kişiden oluşur. Mütevelli Heyet üyelerinin, yaş sınırlaması hariç Devlet memuru olma niteliklerine sahip bulunmaları ve en az üçte ikisinin lisans düzeyinde yükseköğretim görmüş olması gerekir. Rektör; Mütevelli Heyetin tabii üyesi olup, kendisi ile ilgili konularda toplantıya katılamaz ve aynı zamanda Mütevelli Heyet Başkanı seçilemez. Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez.

Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyette görev alamaz.

Mütevelli Heyetin toplantı nisabi, üye tam sayısının yarısından bir fazladır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Üçüncü turda salt çoğunluk sağlanamazsa dördüncü turda oy çoğunluğu esası uygulanır. Her üye kabul veya ret olarak oyunu kullanmak zorundadır. Çekimser oy kullanılamaz.

Mütevelli Heyet üyelerinin adları, seçildikleri tarihi izleyen otuz gün içinde Yüksek-öğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir. Mütevelli Heyetin oluşumunda yapılan değişikliklerde aynı şekilde bildirilir.

(Değişik RG 26.09.2013/ 28777 sy.) Mütevelli Heyette yer alan her üyenin görev süresi dört yıldır. İstifa, görev süresinin dolması veya başka bir nedenle üyeliğin boşalması halinde Kurucu Vakıf Yönetim Kurulunca ilgili mevzuat hükümlerine göre boşalan üye yerine yeni üye seçilir. Süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyet üyelerinden herhangi birinin süresi sona ermeden görevinden alınabilmesi için, Kurucu Vakıf Yönetim Kurulunun üye tam sayısının üçte ikisinin öneri lehinde oy kullanması gerekir.

Mütevelli Heyetin tabii üyesi olan Rektör, kendisiyle ilgili toplantılara katılamaz ve Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez.

Rektör dışındaki Mütevelli Heyet üyeleri, toplantıya katılma ve Mütevelli Heyet çalışmaları ile ilgili yapacakları fiili harcamalar yanında, her mali yıl için Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı alırlar.

Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli Heyet Üniversitenin her yönden verimli çalışabilmesi için bu Yönetmeliğin hükümlerine aykırı olmayan ve tamamlayıcı nitelikte bulunan yönetmelik ve yönergeleri çıkarır. Üniversite organlarınca hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını inceleyerek karara bağlar.

Mütevelli Heyeti, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5 inci maddesinin (f) bendi ile Ek 30 uncu maddesi hükmü gereğince fakülte, enstitü ve yüksek okulların, hazırlık okullarının, meslek yüksek okullarının, uygulama ve araştırma merkezlerinin, teknoparkların, fakülte ve yüksek okulları oluşturan akademik birimlerin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususundaki önerisini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunar. Mütevelli Heyet veya yetki verilmesi halinde Başkanın kararı ile mali ve idari yönden özel statülü uygulama ve araştırma merkezleri kurulabilir. Mütevelli Heyet, fakülte, enstitü ve yüksek okulları oluşturan akademik birimlerin yönetimi ile ilgili kararlar alır.

Mütevelli Heyet Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer personel ile ilgili statüleri tespit eder gerektiğinde bunların sözleşmelerini yapar, atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylar; onayına sunulan üniversite bütçesini inceleyerek karara bağlar, bütçe uygulamalarını izler, öğrencilerden alınacak ücretleri tespit eder ve Üniversitenin sevk ve idaresi ile ilgili standartları oluşturur.

Mütevelli Heyet yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçü ve süreyle Rektöre ve Üniversitenin diğer organlarına devredebilir.

Mütevelli Heyet yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Mütevelli Heyeti olağanüstü toplantıya çağırma yetkisi Başkanındır.

Mütevelli Heyet, idari ve mali konularda uygulamalar yapmağa yetkili olmak üzere Başkan ve dört üyeden oluşan bir Yürütme Kurulu seçer.

Başkan

Madde 4 - Mütevelli Heyet, üyeleri arasından dört yıl için bir Başkan, Başkan da iki yıl için bir Başkan Vekili seçer. Başkan Üniversitenin Başkanı olarak Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Süreleri biten Başkan ve Başkan vekilleri yeniden seçilebilirler.

İKİNCİ BÖLÜM

Mütevelli Heyet İdari Teşkilatı

Mütevelli Heyet İdari Teşkilatı

Madde 5 - Üniversite Mütevelli Heyet İdari Teşkilatı; hukuk müşavirliği, danışmanlar, denetim kurulu, hesap işleri müdürlüğü ve sekreteryadan müteşekkildir.

Hukuk Müşavirliği

Madde 6 - Hukuk Müşavirliği doğrudan Başkana bağlı olup görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin kazai ve idari merciler karşısında haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin faaliyetlerinin yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında Mütevelli Heyete yardımcı olmak,
- c) Başkanca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Danışmanlar

Madde 7 - Danışmanlar, doğrudan Mütevelli Heyet Başkanına bağlı olup Üniversitenin yönetiminde karşılaşılan sorunların çözümünde Başkanca verilen görevleri yaparlar.

Denetim Görevi

Madde 8 - Üniversite yönetiminin Mütevelli Heyet adına denetlenmesi görevi Denetim Kurulu eliyle yürütülür.

Denetim Kurulu

Madde 9 - Denetim Kurulu, bir başkanın yönetiminde, konularında uzman iki denetmenden oluşur.

Denetim Kurulunun Görevleri

Madde 10 - Denetim Kurulu, Mütevelli Heyet Başkanı adına Üniversitenin mali ve idari denetimini yapar. Denetim Kurulunun çalışma usul ve esasları bir yönergeyle düzenlenir.

Hesap İşleri Müdürlüğü

Madde 11 - Hesap İşleri Müdürlüğü Üniversitenin hesap işlerini Mütevelli Heyet adına yönetir.

Hesap İşleri Müdürlüğünün Görevleri

Madde 12 - Hesap İşleri Müdürlüğünün görevleri:

- 1)Üniversite bütçesi çerçevesinde muhasebe defter ve kayıtlarını tutmak, ödemeleri yapmak, gelirleri tahsil etmek,
- 2)Gelir ve giderlere ilişkin her türlü belge, defter ve makbuzları saklamak,
- 3)Üniversitenin alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesi veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibi yapmak,
- 4)Mali yılın bitimini izleyen 3 ay içinde Üniversitenin kesin mizanını ve bilançosunu düzenleyerek Yürütme Kuruluna sunmak,
- 5)Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Sekreteryaya

Madde 13 - Mütevelli Heyetin tüm yazışmaları Mütevelli Heyet Sekreterliği tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Teşkilat

Rektör

Madde 14 - Rektör, Üniversite'nin yürütme organının başı olup Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak Mütevelli Heyet tarafından dört yıllık süre için atanır ve Mütevelli Heyetin verdiği yetkileri kullanır. Mütevelli Heyet Yürütme Kurulu, Rektör aday ya da adaylarını belirler; Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra atamayı yapar.

(Değişik RG. 08.06.2001/24426sy) Görev başındaki Rektör yeniden aday gösterilebilir.

Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak, Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör Yardımcıları

Madde 15 - **(Değişik RG. 08.06.2001/24426 sy.)** Rektör, Üniversite öğretim üyeleri arasından veya bunların dışından, biri akademik işlerde görevli olmak üzere yeteri kadar Rektör yardımcısı atar. Rektör yardımcılarının görev süreleri beş yıldır. Rektör, görev başında bulunmadığı hallerde bir

Rektör yardımcısını yerine vekil bırakır. Rektör, görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığı takdirde Yükseköğrenim Kuruluna bilgi verir. Gerek bu, gerekse Rektörlüğün herhangi bir sebeple boşalması hallerinde, Mütevelli Heyet, Rektör yardımcılarından birini vekil olarak atar. Rektöre vekalet etme süresi en fazla altı ay olup bu süre sonunda yeni bir Rektör atanır.

Rektörün Görevleri

Madde 16 - Rektörün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Mütevelli Heyetinin idari ve mali konularda alacağı kararları uygulamak,
- b) Mütevelli Heyet ile Yükseköğretim kurumları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Üniversite kurullarına başkanlık etmek,
- d) Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,
- e) Üniversite yönetim kurulunun önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- f) Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- g) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- h) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını bağlı birimlerin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Mütevelli Heyete sunmak,
- i) Gerekli gördüğü hallerde, Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek ya da yeni görevler vermek,
- j) Üniversite birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- k) Kanun ve bu Yönetmelikle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Bunun dışında Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde; öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet kalkınma, plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde; bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında; takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Madde 17 - Üniversite Senatosu, Rektör'ün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar, her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi, Rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden oluşur. Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere

yılda en az iki kere olağan olarak toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senatoyu toplantıya çağırır.

Senatonun raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

Senato:

a)Üniversitenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

b)Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

c)Mütevelli Heyetin onayından sonra Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleriyle ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

d)Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

e)Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

f)Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

g)Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,

h)Kanun ve bu Yönetmelikle kendisine verilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Üniversite Yönetim Kurulu

Madde 18 - Üniversite Yönetim Kurulu, Rektörün başkanlığında, dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senatoça dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Üniversite Genel Sekreteri yapar.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 19 - Üniversite Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a)Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,

b)Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileriyle birlikte Rektörlüğe sunmak,

c)Üniversite yönetimiyle ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

d)Fakülte, enstitü ve yüksekökol yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

e)Kanun ve bu Yönetmelik ile verilen diğer görevleri yapmak.

Dekanlar

Madde 20 - Rektör, Üniversitenin içinden veya dışından bir profesörü Dekan olarak önerir; atama Yürütme Kurulu Başkanının onayıyla tamamlanır.

Dekanın görev süresi üç yıldır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan, fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasında en çok iki kişiyi Dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları en çok üç yıl için atanır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Vekalet süresi altı aydan fazla olamaz.

Dekanın Görevleri

Madde 21 - Dekanın görevleri şunlardır :

a)Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b)Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

c)Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

d)Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

e)Kanun ve bu Yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Kurulu

Madde 22 - Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekökol müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu, her yarı yılın başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğünde fakülte kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Fakülte Kurulunun raportörlüğünü fakülte genel sekreteri yapar.

Fakülte Kurulunun Görevleri

Madde 23 - Fakülte Kurulu, akademik bir organ, olup, görevleri;

a)Fakültenin eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

b)Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,

c)Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri,

yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Madde 24 - Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Kurul, dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim Kurulunun raportörlüğünü fakülte genel sekreteri yapar.

Fakülte Yönetim Kurullarının Görevleri

Madde 25 - Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup görevleri,

a)Fakülte kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

b)Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla takvimin uygulanmasını sağlamak,

c)Fakültenin yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak; dekanın fakülte yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,

d)Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,

e)Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri,

yapmaktır.

Enstitü Müdürü

Madde 26 - Enstitü Müdürü, Rektörün önerisi üzerine Yürütme Kurulu Başkanınca üç yıl için atanır.

Rektör, müdürün önerisiyle enstitüde tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak atar. Müdürlüğe vekalet 6 aydan fazla olamaz.

Enstitü Müdürünün Görevleri

Madde 27 - Enstitü Müdürü, Kanun ve bu Yönetmelik hükümleriyle dekanlara verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu

Madde 28 - Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu Kanun ve bu Yönetmelik hükümleriyle fakülte kuruluna verilen görevleri yapar.

Enstitü Yönetim Kurulu

Madde 29 - Enstitü Yönetim Kurulu, enstitü müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, Kanun ve bu Yönetmelikle fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürü

Madde 30 - Yüksekokul müdürü, Rektörün önerisi üzerine Yürütme Kurulunca üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün tam zamanlı öğretim elemanları arasından önereceği en çok iki yardımcı üç yıl için Rektörlükçe atanır.

Müdüre vekalet, dekana vekalet hükümlerine tabidir.

Yüksekokul müdürü Kanunla ve bu Yönetmelik hükümleriyle dekana verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Madde 31 - Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu Kanun ve bu Yönetmelikle fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Madde 32 - Yüksekokul yönetim kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek

altı aday arasından yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yükseköğretim kurulu, Kanunla ve bu Yönetmelikle fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

Bölüm Başkanı

Madde 33 - Bölüm başkanı, bölümün tam zamanlı profesörleri, bulunmadığı takdirde tam zamanlı doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından fakültelerde dekanca, Rektörlüğe bağlı yükseköğretimde müdürün önerisi üzerine Rektörece, üç yıl için atanır.

Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı bulunmadığı zamanlarda öğretim üyelerinden birini vekil bırakır. Başkanın altı aydan fazla görev başında bulunmaması durumunda yeni bir başkan atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretimi ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim Elemanları

Madde 34 - Üniversitenin öğretim elemanları, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanları ile öğretim yardımcılardır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri Devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının nitelikleriyle aynıdır. Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, vakıf yükseköğretim kurumlarında görev alamazlar. Üniversite öğretim elemanlarının seçiminde, Devlet eli ile kurulan yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının niteliklerine ek olarak akademik ve bilimsel yönden en üst düzeyde öğretim elemanlarının sağlanması amacıyla Mütevelli Heyetince kabul edilecek diğer şartlar da aranır.

Öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı, enstitü ve yükseköğretim müdürleri, dekan ve Rektör tarafından izlenir ve denetlenir.

Öğretim Üyeleri

Madde 35 - Öğretim üyeleri, Üniversitede görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.

Öğretim üyelerinin görevleri:

a)Üniversitede, Kanunda belirtilen amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b)Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c)İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, bu konudaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek,

d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

e) Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim üyeleri, ilgili birimin görüşü alınarak belirlenen adaylar arasından Rektörce önerilir; Yürütme Kurulu Başkanınca en çok iki yıl süre için atanır.

Öğretim Görevlileri

Madde 36 - Öğretim görevlileri, Üniversitede ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan derslerin veya her hangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış, sözleşme veya ders saati ücreti ile görevlendirilmiş kişilerdir.

Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşü alınarak fakültelerde dekanların, Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının göstereceği adaylar arasından Rektörce önerilir; Yürütme Kurulu Başkanınca en çok iki yıl için atanırlar. Atandıkları süre sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bu süre içinde görevlendirildikleri konuda öğretim üyesi atanmadığı takdirde yeniden atanabilirler.

Konservatuvar ve meslek yüksekokullarında gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir.

Okutmanlar

Madde 37 - Okutmanlar, eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarıdır. Okutmanlar ilgili kurumların görüşleri alınarak fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde dekanın, Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün göstereceği adaylar arasından Rektörce önerilir; Yürütme Kurulu Başkanınca atanır.

Araştırma Görevlileri, Uzmanlar, Çeviriciler ve Eğitim Öğretim Planlamacıları

Madde 38 - Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılardır.

Bölüm başkanlarınca önerilen araştırma görevlileri, enstitü, yüksekokul ya da konservatuvar müdürü ve dekanın olumlu görüşü alınarak en çok 3 yıl için Rektörce önerilir; Yürütme Kurulu Başkanınca atanır. Bu süre sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.

Uzmanlar, öğretimle doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılardır.

Çeviriciler, sözlü veya yazılı çeviri işlerinde çalıştırılan öğretim yardımcılardır.

Eğitim – öğretim planlamacıları, eğitim-öğretimin planlamasıyla görevli öğretim yardımcılarıdır.

Uzmanlar, çeviriciler ve planlamacılar ilgili yönetim kurullarının görüşü alınarak fakülte ve bağlı birimlerinde dekanın, Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün, Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının önerisi üzerine Rektörce önerilir; Yürütme Kurulu Başkanınca en çok iki yıl için atanır. Bu süre sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulüne uyulur.

Araştırma ve Geliştirme Projeleri ve Danışmanlık Hizmetleri

Madde 39 - Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce Üniversite ve bağlı birimlerinden istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetlerle Üniversitede ve Üniversiteye bağlı kurumlarda hasta muayene, tedavi, tahlil ve araştırmalar Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilecek esaslara göre yapılır.

Gelen teklifler, Rektör tarafından oluşturulacak Proje Deđerlendirme Komitesi tarafından incelenir, değerlendirilir ve proje yöneticisi seçilir.

Deđerlendirme yapılırken projenin Üniversiteye sağlayacağı; eğitim ve araştırmalara katkı, gelir gibi unsurlar da gözönüne alınır.

Tam zamanlı öğretim üyelerinin Üniversite dışında danışmanlık yapması Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Rektörlükçe verilecek izne bağlıdır. Bu bağlamda yapılan çalışmalar Üniversitede sürdürölmüş sayılır.

Bu madde kapsamında alınan her türlü ücret Üniversiteye gelir kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari Teşkilat

Üniversite İdari Teşkilatı

Madde 40 — Üniversite idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a)Genel Sekreterlik,
- b)Yapı ve Teknik İşler Müdürlüđu,
- c)Personel Müdürlüđu,
- d)Bütçe Müdürlüđu,
- e)Öğrenci İşleri Müdürlüđu,
- f)Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüđu,
- g)Kütüphane ve Dökümantasyon Müdürlüđu,

h)Bilgi İşlem Müdürlüğü,

i)Destek Hizmetleri Müdürlüğü,

j)Hukuk Müşavirliği,

k)Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.

Genel Sekreterlik

Madde 41 — (Değişik RG.08.06.2001/ 24426 sy.) Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile gereği kadar genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerinden oluşur.

Genel Sekreterin görevleri şunlardır :

a)Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,

b)Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c)Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

d)Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektör'e öneride bulunmak,

e)Basın ve halkla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,

f)Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g)Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h)Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik İşler Müdürlüğü

Madde 42 - Yapı İşleri ve Teknik İşler Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a)Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak,

b)Yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarımlarını yapmak,

c)Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jenaratör, havalandırma sistemleri, telefon santrali, asansörlerin bakım ve onarımı ile çevre düzenlemesi ve araç işletme işlerini yapmak.

Personel Müdürlüğü

Madde 43 - Personel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a)Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b)Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c)İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d)Rektör ve Genel Sekreterce verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bütçe Müdürlüğü

Madde 44 - Bütçe Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)Üniversiteye ait bütçe tasarısını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- b)Yatırım programlarının finansman kaynaklarıyla ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- c)Uygulama sırasında ödenek durumunu izlemek.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Madde 45 - Öğrenci İşleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a)Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumlarıyla ilgili işleri yapmak,
- b)Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c)Rektör ve Genel Sekreterce verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü

Madde 46 - Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileriyle ilgili hizmetleri yürütmek,
- b)Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c)Öğrencilerin ve personelin sportif, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetler düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü

Madde 47 - Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a)Üniversite kütüphanelerinin her türlü ihtiyaçlarını karşılamak,

- b)Baskı, film, videobant, mikrofilm, kayıt katalogları hazırlamak,
- c)Bibliyografik tarama çalışmaları yapmak,
- d)Rektörece ve Genel Sekreterce verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Madde 48 - Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b)Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Madde 49 - Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)Araç, gereç, malzemenin temini ve korunmasıyla ilgili hizmetleri yapmak,
- b)Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c)Basım ve grafik işleriyle evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d)Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Madde 50 - Hukuk Müşavirliği doğrudan Rektörlüğe bağlı olup, görevleri şunlardır:

- a)Üniversitenin kazai ve idari merciler karşısında haklarını savunmak,
- b)Üniversitenin faaliyetlerinin yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- c)Rektörece verilecek benzeri görevleri yapmak.

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Madde 51 - Hastane Başmüdürlüğü, hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamakla görevlidir.

Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı

Madde 52 - Fakülte ve yüksekokullarda idari işleri, fakülte veya yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik yürütür.

Enstitü İdari Teşkilatı

Madde 53 - Enstitü Sekreteri ile sekreterlik bürosu enstitünün idari işlerini yürütür.

Bölüm İdari Teşkilatı

Madde 54 - Bölüm idari teşkilatı, bir büro şefinin yönetiminde yeteri kadar personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini yürütür.

İdari Teşkilatın Atanması

Madde 55 - Üniversitede görevli idari personel Rektörlükçe önerilir; Yürütme Kurulu Başkanınca atanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Üniversitenin Gelir Kaynakları

Madde 56 - Üniversitenin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kurucu Vakıfca geliri Üniversiteye tahsis edilmiş kuruluşlardan gelen gelirler,
- b) Üniversitenin yatırımlarından elde edilecek gelirler,
- c) Araştırma ve geliştirme projelerinden elde edilecek gelirler,
- d) Öğrencilerden alınacak ücretler,
- e) Devlet bütçesinden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar,
- f) Başkanca kabul edilmesine karar verilen bağışlar, vasiyetler ve sair gelirler.

İta Amiri

Madde 57 - Üniversitenin ita amiri Mütevelli Heyet Başkanıdır. Başkan bu yetkiyi uygun gördüğü ölçüde Rektör'e, dekanlara veya diğer yöneticilere devredebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Güvenlik

Madde 58 - Üniversite ve bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 59 - 24.07.1996 tarihli ve 22706 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yeditepe Üniversitesi Ana Yönetmeliği bütün ek ve değişiklikleriyle yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 60 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 61 - Bu Yönetmelik hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Müttevelli Heyet Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
15.07.2000	24110
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1. 08.06.2001	24426
2. 22.07.2009	27296
3. 26.09.2013	28777