

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTOR ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1): Bu Yönergenin amacı; Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi (YÜTE) Dönem VI (Aile Hekimliği/İntörnlük Dönemi) eğitim programının genel çerçevesini, uygulama esaslarını ve ilkelerini belirlemek, Fakülte'nin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini, görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

İçerik

MADDE 2 - (1): Bu yönerge ile, eğitimlerini tamamlamak için kliniklerde yürütülen sağlık bakımı hizmetine ve klinik işleyişe dahil olan intörnlerin, bu süreçlerde yaşayacakları klinik/eğitim deneyimlerine ve işleyiş süreçlerine yönelik çalışma esasları düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 3 - (1): Bu yönerge, 25 Eylül 2013 günlü ve 28876 No'lu Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1): Bu yönergede tanımlanan;

a)Dekan: Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

b)Fakülte: Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesini

c) Başkoordinatör: Eğitim programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

d) Koordinatörler Kurulu: Fakültede her öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda öğretim, eğitim ve sınavların genel planlamasını yapan ve konular arasında koordinasyonu sağlamakla yükümlü olan kurulu,

e) Dönem VI Koordinatörü: Dönem VI programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Dekan tarafından atanan öğretim üyesini,

f) Dönem VI Koordinatör Yardımcıları: Dönem VI eğitiminin Akademik Program Kitapçığının hazırlanmasında ve buna göre yürütülecek eğitimin koordinasyonunda Dönem VI Koordinatörüne yardımcı olmakla yükümlü olan öğretim üye veya üyelerini,

g)Staj Sorumlusu: İlgili stajın Akademik Program Kitapçığına girecek eğitim programının hazırlanmasından ve eğitiminin buna göre yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesini

h)Aile Hekimliği (İntörnlük) Dönemi: Öğretim programı kapsamında, VI. dönemde, ağırlıklı olarak 1/6 klinik öğrenme ortamlarında gerçekleştirilen ve alan çalışmalarını da kapsayan ve gözetim altında icra dönemi veya mezuniyet eşdeğeri yeterlik ve yetkinliklerin uygulaması ve tıp doktorluğu mesleğine geçiş niteliği taşıyan ve sonunda tıp doktorluğu diploması verilen, aralıksız oniki aylık dönemi,

i) İntörn Doktor: Aile Hekimliği (İntörnlük) Döneminde bulunan ve programda belirlenen yeterlikler doğrultusunda, birinci basamak sağlık bakımı yaklaşımıyla karşılaştığı/karşılaşacağı klinik sorunlara/durumlara yetkin çözümler getirme yeterliliğini, öğretim elemanlarının gözetiminde pekiştiren “hekim adayı”nı,

j)İntörn Değerlendirme Formu: İntörn doktorların, Fakülte tarafından belirlenen (I) yeterlikler doğrultusunda, staj süresince klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, hasta hekim görüşmesi ve iletişimi ve fizik muayene becerileri, yazdıkları epikrizler, nöbetler ve katıldıkları

seminerler, toplantılardaki katılımları, kuramsal bilgi düzeyleri, genel davranışları ayrı ayrı gözönüne alınarak öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi amacıyla kullanılan ölçme değerlendirme aracını,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı ve İşleyişine Yönelik Esaslar

İntörn Doktor Eğitim Programı

MADDE 5- (1) İntörn Doktor Eğitim Programı, şu kurumlarda yürütülen uygulamalı eğitimidir:

- a) Yeditepe Üniversitesi Hastanesi ve bağlı kurumlarındaki poliklinikler, yataklı ve acil servisler,
- b) Aile Sağlığı Merkezleri-ASM; Toplum Sağlığı Merkezleri-TSM, Verem Savaş Dispanserleri ve diğer birincibasamak sağlık hizmeti birimleri,
- c) Yeditepe Üniversitesi Hastanesi ve bağlı kurumları dışındaki diğer sağlık kuruluşlarındaki (Araştırma ve Uygulama Hastaneleri, İkinci basamak hastaneleri) poliklinikler, yataklı ve acil servisler

Oryantasyon/Genel uyum programı

MADDE 6 —(1) Genel Uyum Programı staj programları öncesinde yapılır. Program altıncı sınıf koordinatörleri tarafından planlanır ve uygulanır. İntörn doktorların, İntörn eğitim programına başlamadan önce bu uyum programına katılmaları zorunludur.

Genel Uyum Programının içeriği;

- a. (Enfeksiyon kontrol kuralları,
- b. Radyasyon güvenliği kuralları,
- c. Çalışan sağlığı ile ilgili kurallar,
- d. Hasta güvenliği ile ilgili kurallar,
- e. Temel yaşam desteğini kapsar.

Staj oryantasyon/uyum programı

MADDE 7 — İntörn eğitimi kapsamında yürütülen her bir staj programının başında verilen uyum programı ile intörn doktorlara, staj programının içeriği , eğitim programı ve klinik süreçlerle ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır. Bu program staj sorumlusu tarafından hazırlanır ve uygulanır. İntörn doktorların staj uyum programına katılmaları zorunludur.

İntörn Doktor başarısının ve staj eğitiminin değerlendirilmesi

MADDE 8 - İntörn doktorlar, 12 aylık eğitim süresinde Akademik Program Kitapçığında yer alan stajları tamamlarlar. Akademik Program Kitapçığı, bu eğitimlerin başarıyla tamamlanması için gerekli ana ayrıntıları içerir. Staj bitiminde, intörn değerlendirme formları, (EK:1) ilgili anabilim dalı başkanları ve/veya staj sorumluları tarafından, intörn karnesinden elde edilen değerlendirme sonuçları bağlamında, ilgili öğretim üyelerinin görüşleri alınarak düzenlenir. Başarılı veya başarısız olarak değerlendirilen öğrencinin takdir edilen notu, staj sorumlusu tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBSY'ne işlenir. Staj sorumluları her stajın sonunda staj eğitimini değerlendirirler ve ilgili “Geribildirim Formunu” doldurarak Dönem Koordinatörüne ve Başkoordinatörlüğe iletirler.

Çalışma yerleri, süreleri, nöbetler

MADDE 9 - (1) İntörn eğitim programı çerçevesinde intörnlerin yer alacağı klinik süreçler ve etkinlikler, hedeflenen eğitimin kapsamı ve çerçevesi esas alınarak düzenlenir.

(2) Birinci basamakta sağlık bakımı ile ilişkili yeterliklere yönelik hedefler gözetilerek, staj süresince alınması gereken rotasyonlar, intörn doktorun ana polikliniklerde, yataklı servislerde, acil servislerde ve birinci basamak sağlık birimlerinde (ASM, TSM) yeterli oranlarda klinik deneyim kazanmasını sağlayacak şekilde belirlenir. İntörn doktor poliklinik, servis ve nöbetler sırasında yer aldığı tüm klinik uygulamaları en az bir öğretim elemanının gözetiminde yapar.

(3) Staj süresince intörn doktorların tutacağı nöbetlerin süreleri ve sayıları ilgili anabilim dalları tarafından düzenlenir.

(4) İntörn doktorların nöbet sayıları ve süreleri belirlenirken, alınması gereken eğitim gözetilir. Acil Tıp programı hariç diğer programlarda eğitim amaçlı olan nöbetler, 3 günde birden daha sık ve ayda 8'den fazla olamaz. Hizmet açığının kapatılması için nöbet sayısı artırılamaz.

(5) İntörnler, dördüncü fıkrada belirtilen hususlar da dikkate alınarak bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere katılırlar. Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür.

(6) Acil Tıp stajındaki nöbet döngüsü sayı ve süreleri, ilgili anabilim dalı tarafından düzenlenir.

(7) Nöbetin tutulduğu birimde intörn doktorların temel ihtiyaçlarını (soyunma, dinlenme vb.) yerine getirebilecekleri bir oda, ilgili anabilim dalı tarafından tahsis edilir.

(8) İntörn eğitiminin seçmeli stajı, fakülte içi ya da dışında yapılabilir. Fakülte dışında staj yapabilmek için Fakülte Yönetim Kurulunun onayı gerekir. Öğrenciler seçmeli dilim tercihlerini programın başlamasından en az 2 hafta önce Dönem VI Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile bildirmek zorundadır. Seçmeli dilimlerde başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dilimleri değiştirmek isterlerse yeni dilime tam süre ile devam ederler. Seçmeli stajlarda uygulama kuralları diğer stajlarla aynıdır. Bu stajlara da devam zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler, Sorumluluklar ve Haklar

Koordinatörlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Dönem VI koordinatörü ve yardımcıları, intörn eğitim sürecinin yürütülmesinden, bu amaçla ilgili taraflar arasındaki eşgüdümü sağlamaktan sorumludurlar.

Anabilim dalının görevleri ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Anabilim dalları, Dönem VI Koordinatörler Kurulu ile eşgüdüm içinde çalışarak, görev aldıkları staj programlarının etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur.

(2) Anabilim dalının görevleri şunlardır:

- a) Anabilim dalı başkanı, staj sorumlusu ile birlikte, stajın amacına ulaşması için gerekli önlemleri almak ve uygulamakla yükümlüdür.
- b) Anabilim dalı başkanı ve/veya staj sorumlusu, intörn doktorlarla birlikte çalışacak ekip üyelerini (öğretim üyeleri, asistan, hemşire) intörn doktorların sorumluluk ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirir ve uyumlu çalışma ortamının sağlanması için gerekli önlemleri alır.

- c) Anabilim dalında görevli tüm öğretim üyeleri sorumlu oldukları teorik ve uygulamalı eğitimleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirir ve intörn doktorlara, klinik uygulamalar sırasında destek ve danışmanlık sağlar.
- d) Anabilim dalında görevli tüm öğretim üyeleri intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, hazırladıkları dosyaları inceler, intörn değerlendirme ve staj değerlendirme süreçlerinde yer alırlar.

İntörn doktorların hak, görev ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Fakültenin belirlediği yeterlikler doğrultusunda nitelikli bir hekim olarak mezun olması için; kendisine Fakülte tarafından yeterli eğitim ve klinik deneyim imkanlarının sunulması gereken intörn doktorlar, bu deneyimlerin beraberinde getireceği ve aşağıda tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdürler.

- a) İntörn eğitim sürecinde, ilgili öğretim elamanının sorumluluğunda ve rehberliğinde, daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgileri ve yeterlikleri uygular; tıp etiği çerçevesinde, mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme yeterliklerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar vb. akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgisini ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirirler.
- b) Staj süresince staj kılavuzlarında belirtilen uygulamaları yapmak ve bunlarla ilgili yeterliklerini geliştirmekle sorumludurlar. İntörn doktorlar staj kılavuzlarında belirtilen uygulamaları öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üye ya da elemanın rehberliğinde, hastadan onam/izin alarak yapabilirler. Yapılan bu uygulama ve girişimsel işlemlerle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın hekimi sorumludur.
- c) Öğretim elemanın sorumluluğunda ve rehberliğinde, polikliniklerde hasta bakar; yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler, nöbet tutar, tıbbi girişimlerde bulunurlar. Bu süreçlerde hasta ve yakınlarıyla etkin iletişim kurar, sağlık ekibiyle uyumlu bir şekilde birlikte çalışırlar.
- d) İlgili eğitim sorumlusunun gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek ve temel hekimlik uygulamalarında yeterlik kazanmak amacı ile kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG çekme, kültür örnekleri alma vb. anabilim dallarınca belirlenmiş görevleri üstlenebilirler. Ancak intörn doktorlar, bu işlerde hizmet açığını kapatmak üzere ve eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemezler.
- e) Bulunduğu sağlık kurumunun sistemini ve organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir; kurumda uygulanan tıbbi dokümantasyon yönetimini tanır ve işlemlere yardımcı olurlar.
- f) Öğretim elemanın gözetiminde, görev aldığı klinikte hastaların laboratuvar istek belgelerinin doldurulmasına, hasta dosyalarına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardımcı olurlar.
- g) Poliklinik veya servislerde hekimlik uygulamaları sırasında tek başına sorumluluk almaları beklenmez. Acil durumlar haricinde, hasta taşıma ve hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita vb.) laboratuvarlara taşıma ile yükümlü tutulamazlar.
- ı) Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteğinde bulunmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya verilmek üzere reçete yazmak ve otomasyona giriş yapmak gibi işlem ve süreçleri sorumlu hekim tarafından önerildiği şekilde, onun onayıyla ve sorumluluğu altında gerçekleştirebilirler. Yapılan işlemlerden dolayı ortaya çıkabilecek sorunlarda yasal sorumlulukları yoktur.

- h) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar. Hastalara ait bilgileri ve görsel materyalleri, “bilimsel amaçlı dahi olsa?” sorumlu hekimin ve hastanın onayı olmadan hiçbir şekilde paylaşamazlar.
- i) Hastaya ve hasta yakınlarına, hastalıkla ve hastalık süreci ile ilgili, tek başına hiçbir açıklamada bulunamaz; hasta hakkındaki hiçbir tıbbi bilgiyi aktaramaz. Bu yöndeki bilgilendirmeleri ancak sorumlu hekim gözetiminde yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurallar

MADDE 13 - (1) İntörn doktorların klinikte uyması gereken kurallar şunlardır:

- a) Beyaz hekim önlüğü veya alt/üst üniformayı giymek zorundadırlar.
- b) Hasta ve hasta yakınları ile meslektaşları arasındaki ilişkilerde mesleğin etik kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- c) Kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.
- d) Hasta ve yakınlarına kendilerini “intörn doktor” olarak tanıtmalıdır.
- e) Kliniklerde çalışma kurallarına uymalı ve sağlık ekibiyle uyum içinde olmalıdırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 14 — Bu Yönerge Yeditepe Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

MADDE 15 — Bu Yönerge hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN HEKİM STAJ DEĞERLENDİRME FORMU <i>Bu form, intörn hekimler için değerlendirme bileşenlerinin yer aldığı ve staj geçme notuna esas oluşturan formdur.</i>	
Öğrencinin Adı Soyadı:	
Numarası:	
Stajın Adı:	
Stajın başlangıç ve bitiş tarihi:	
1. Bilişsel Yeterliklerin Değerlendirilmesi <i>* Yeterlik Düzeyi, "İntörn Hekim Uygulama Karnesi"ne dayalı olarak eğitsel etkinliklere katılım durumu (İntörn Hekim Uygulama Karnesi'nde 1 no.'lu başlık) ve Öğretim Üyesi / Staj Eğitim Sorumlusu / Anabilim Dalı Başkanı'nın öğrenciye yönelik gözlemlerine dayalı olarak belirlenmelidir.</i>	
	*Yeterlik Düzeyi
1.1. Klinik akıl yürütme ve karar verme Ön tanı, uygun tanı tetkiklerini isteme, uygun kesin tanıyı koyma, uygun tedavi/müdahaleye (girişimsel ya da değil) kanıta dayalı olarak karar verme evreleri.	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐
1.2. Mesleksel bilgi Olgu tartışmaları, eğitsel vizit, öğretim üyesi seminerleri, intörn hekim seminerleri vb eğitsel etkinlikler esnasında sorulan sorulara yanıt verme, sorular sorma, tartışma başlatma, tartışmaya katkı verme, konuyu bildiğini gösterme	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐
1.3. Literatür derleme ve seminer sunma Kanıt değeri yüksek kaynaklardan hazırlanma, konuyu mantıksal akışa ve temel noktalara dikkat ederek sunma, konuya hâkimiyet, sorulan sorulara cevap verme.	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐
Öğretim üyesi/Staj Eğitim Sorumlusu/Anabilim Dalı Başkanı Gözlemine Dayalı Görüş, Öneri ve Açıklamalar	
2. Temel Hekimlik Uygulamalarına Yönelik Yeterliklerin Değerlendirilmesi <i>* Yeterlik Düzeyi, "İntörn Hekim Uygulama Karnesi"ne dayalı olarak temel hekimlik uygulamalarını gerçekleştirme durumu (İntörn Hekim Uygulama Karnesi'nde 2 no.'lu başlık) ve Öğretim Üyesi / Staj Eğitim Sorumlusu / Anabilim Dalı Başkanı'nın öğrenciye yönelik gözlemlerine dayalı olarak belirlenmelidir.</i>	
	*Yeterlik Düzeyi
İntörn Hekim Uygulama Karnesine dayalı olarak gerçekleştirilen temel hekimlik uygulamaları	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐

Öğretim Üyesi / Staj Eğitim Sorumlusu / Anabilim Dalı Başkanı Gözlemine Dayalı Görüş, Öneri ve Açıklamalar		
3. Hekimliğe Uygun Profesyonel Yeterliklerin Değerlendirilmesi		
	*Yeterlik Düzeyi	
3.1. Hasta ve hasta yakınları ile iletişim kurma	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐	
3.2. Hastane kurallarına uyma (açk. standart uygulama prosedürleri)	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐	
3.3. Ekip içinde çalışma ve ekip üyeleri ile işbirliği ve iletişim	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐	
3.4. Verilen görevleri yerine getirme	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐	
3.5. Devam konusuna ve bilimsel etkinliklere katılıma özen gösterme	Beklentileri karşılamıyor ☐ Beklentileri karşılıyor ☐ Beklentilerin üzerinde ☐ Beklentilerin oldukça üzerinde ☐	
Öğretim üyesi/Staj Eğitim Sorumlusu/Anabilim Dalı Başkanı Gözlemine Dayalı Görüş, Öneri ve Açıklamalar		
Değerlendirilen Yeterlikler	Toplam Puan (100 üzerinden) (Aşağıdaki her bir bölüm için İntörn Hekimin aldığı puanın 70'in altında olması yetersizlik nedenidir.)	Staj Sonu Değerlendirme Puanına Etki
Bilişsel Yeterlikler	Puan:....	%20
Temel Hekimlik Uygulamalarına Yönelik Yeterlikler	Puan:....	%60
Hekimliğe Uygun Profesyonel Yeterlikler	Puan:....	%20

*Değerlendirme formunun herhangi bir bölümünde intörn hekim için yeterlik düzeyi “beklentileri karşılamıyor” şeklinde belirlendiyse öğrenci stajdan **yetersiz** kabul edilir. Harf notu olarak **FF** verilir.
İntörn hekim **devamsızlık nedeni ile stajdan **yetersiz** sayılmışsa harf notu olarak **FA** verilir.

Staj Sonu Değerlendirme Puanı:
Harf Notu:.....

Puan Aralığı	Harf Notu Karşılığı	Kredi Notu karşılığı
90-100	AA	4.0
80-89	BA	3.5
70-79	BB	3.0
65-69	CB	2.5
60-64	CC	2.0
0-59	FF	
Devamsız	FA	

**Devam durumu	Devamsızlık $\leq$ %20	Devamsızlık $>$ %20
	☐	☐
Karar	Yeterli	Yetersiz
	☐	☐

Tarih:

Staj Komisyonu:

Öğretim Üyesi
Staj Eğitim Sorumlusu

Öğretim Üyesi
Anabilim Dalı Başkanı