

KLİNİK DÖNEM ÖĞRENCİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Tıp Fakültesi 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin klinik uygulama alanlarında görev yaparken uyması gereken etik, mesleki, akademik ve hukuki kuralları belirlemek; hasta güvenliğini ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu sağlamak; öğrenci, öğretim üyesi ve sağlık çalışanları arasındaki görev, yetki ve sorumluluk paylaşımını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin klinikler, poliklinikler, acil servis, servis birimleri ve ameliyathane ortamlarında yürüttükleri tüm eğitim, uygulama ve hizmet süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu metinde yer alan hükümler:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 54. Madde Hükümleri (Öğrenci Disiplin İşleri)
- Yeditepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri,
- Uygulamalı Eğitim Kapsamında Öğrencilerin Uygulamalı Derslerine İlişkin Sözleşme hükümleri ile birlikte uygulanır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen

- Öğrenci: Tıp Fakültesi 4. ve 5. sınıf düzeyinde klinik eğitim gören kişiyi
- Eğitim Sorumlusu: Öğrencinin klinikteki eğitim planlaması, gözetimi ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesi, öğretim elemanı veya dış kurumda yetkilendirilmiş diğer öğretim elemanını,
- Klinik Uygulama: Hasta başı eğitim, poliklinik ve servis çalışmaları, acil servis uygulamaları, ameliyathane ve diğer tanı–tedavi birimlerindeki pratik uygulamaları ifade eder.

Genel İlkeler

Madde 5- Uygulamalı eğitim sürecinin temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Öğrenciler klinik ortamlarda hasta güvenliğini en temel ilke olarak benimser.
- Tüm tıbbi işlemler eğitici gözetiminde ve yetkilendirme sınırları içinde yapılır.
- Öğrenciler, görev tanımları dışında kalan tıbbi işlemleri bağımsız olarak yapamaz.
- Profesyonel tutum, saygı, gizlilik ve etik ilkelere uyum esastır.
- Klinik uygulamalar kapsamında yapılan tüm işlemler ve katılım eğitim sorumluları tarafından kayıt sistemlerinde kayıt altına alınır.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- Kurumsal Uyum ve Kılık-Kıyafet kuralları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Öğrenciler, kurumun iş yeri düzeni, kılık-kıyafet ve mesai ilkelerine uymakla yükümlüdür.
- Eğitim alanında hekimlik mesleğinin gerektirdiği uygun görünüm ve hijyen kurallarına riayet edilir.

- c. Öğrenciler, kurum tarafından verilen kimlik kartlarını görünür şekilde taşımak zorundadır.
- d. İşletmenin iş yeri şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymakla yükümlüdür.
- e. İşletmeye ait ticari sır ve gizlilik ilkelerine riayet etmekle yükümlüdür.

Madde 7- Devam, Evrak ve Staj Karnesi Sorumluluğu kapsamında öğrencinin uyması gereken kurallar şunlardır:

- a. Eğitime düzenli olarak devam etmek esastır.
- b. Öğrencilerin, kayıtlı oldukları döneme ait derslerin tüm teorik ve/veya pratik oturumlarına; laboratuvar çalışmalarına, tartışmalara, seminerlere, saha ve klinik çalışmalarına katılmaları zorunludur. Öğrenciler, staj öğretim üyeleri tarafından gerekli görülen sınavlara ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdür.
- c. Bir öğrenci, mazeretli ya da mazeretsiz olarak teorik ve/veya pratik oturumların %20'sinden fazlasına katılmadığı takdirde, staj sonu sınavına veya bütünleme sınavına alınmaz ve ilgili stajdan başarısız sayılır. Bu durumda öğrenci, söz konusu stajı tekrar etmek zorundadır.
- d. Öğrencilerin tüm klinik çalışmalara katılmaları zorunludur. Stajlardaki klinik çalışmalara devamsızlığı %20'yi aşmayan öğrenciler, mazeretlerini bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir; mazeretleri yetkili kurullar tarafından geçerli kabul edilen öğrenciler, staj sorumlusu tarafından planlanan şekilde telafi yaparlar.
- e. Aksi hâlde, öğrenci staj sınavına veya bütünleme sınavına alınmaz ve ilgili stajdan başarısız sayılır. Bu durumda öğrenci, söz konusu stajı tekrar etmek zorundadır.
- f. Uygulamalı eğitimlerde kullanılan staj defteri, portfolyo veya gelişim izlem dosyası eksiksiz doldurulmalı; uygulama değerlendirme sınavından önce ilgili öğretim elemanına imzalatılmalıdır.
- g. Uygulamalı eğitim yaptığı günlerde aldığı sağlık (İstirahat) raporunu ivedilikle Dönem Koordinatörü ve Eğitim Sorumlularına (Kurum&Dış Kurum), ayrıca özrünün sona erdiği tarihten itibaren eğitimde bulunduğu Dış Kuruma da bilgi vererek en geç yedi gün içinde Üniversiteye (Dekanlığa) teslim etmekle yükümlüdür.
- h. Öğrenci Dış Kurumda yapılacak uygulamalı eğitimlerde "Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi" belgesini doldurup Kurum yetkilisi olarak Dekan yada Dekan Yardımcıları tarafından imzalandıktan sonra belgeyi hastane eğitim birimine teslim etmekle yükümlüdür.
- ı. Öğrenci uygulamalı eğitime başlamadan önce ilgili hastanenin/dış kurumun staj eğitim birimine uğrayarak kendisinden talep edilen sağlık raporu, iş sağlığı ve güvenliği belgeleri gibi tüm belgeleri teslim etikten sonra staj yapacağı kliniğe giderek eğitime başlamakla yükümlüdür.

Madde 8- Hastaya yaklaşım ve profesyonellik bağlamında öğrenci

- a. Hasta hakları yönetmeliği ve tıp etiği ilkelerine uygun davranmak,
- b. Hasta ve yakınlarıyla iletişimde saygı, empati, gizlilik ve güveni esas almak,
- c. Hasta bilgilerini hiçbir koşulda üçüncü kişilerle paylaşmamak,
- d. Hastaya kendini tanıtarak işlem öncesi uygun bilgilendirmeyi (eğitim sorumlusu tarafından görevlendirildiği takdirde ve kendisine verilen sınırlar içinde) yapmakla yükümlüdür.

Madde 9- Öğrenciler klinik uygulamalara aşağıda belirlenmiş kurallar çerçevesinde ve **eğitici gözetimi altında** katılır.

- a. Ders programına ve staj sorumlusunca belirlenen çalışma saatlerine uymak,
- b. Servis vizitleri, poliklinik uygulamaları ve tanı–tedavi birimlerine aktif katılım,
- c. Eğitim amacıyla sorumlu oldukları hastanın:
 - i. Öyküsünü almak,
 - ii. Fizik muayenesini yapmak,
 - iii. Ön tanı ve ayırıcı tanı oluşturmak,
 - iv. Vaka sunumu yapmak,

- d. Ameliyatlarda gözlemci veya asistan rolünde bulunmak (yetki dahilinde),
- e. Öğretim üyeleri tarafından verilen teorik ders ve pratik uygulamalara düzenli katılım.

Madde 10- Öğrenciler aşağıdaki işlemleri **kesinlikle bağımsız olarak yapamazlar:**

- a. Tanı koymak veya tedavi başlamak,
- b. Reçete düzenlemek,
- c. Cerrahi girişim yapmak veya yönetmek,
- d. Hastaya onam vermek ya da tıbbi karar bildirmek,
- e. Her türlü rapor veya hukuki belge (istirahat, adli rapor vb.) düzenlemek,
- f. Eğitici gözetimi dışında herhangi bir tıbbi işlem yapmak.

Madde 11- İş güvenliği ve enfeksiyon kontrolü için öğrenciler aşağıdaki kurallara ve düzenlemelere tabidir.

- a. Öğrenciler Dönem 4 başlamadan önce üniversitede verilen 8 saatlik “İş Sağlığı Ve İş Güvenliği” eğitimlerine devam edip sertifikalarını almakla yükümlüdür.
- b. Öğrenciler Dönem 5 başlamadan önce üniversitede verilen 8 saatlik “İş Sağlığı Ve İş Güvenliği” eğitimlerine devam edip sertifikalarını almakla yükümlüdür.
- c. Öğrenciler Stajlar başlamadan önce öğrenci işleri tarafından duyurularda detaylı olarak bildirildiği şekilde muayenelerini olup, gerekli testleri yaptırıp sağlık raporlarını almak ve istenilen diğer tüm evrakları süresi içinde tamamlayıp yetkililere teslim etmekle yükümlüdür.
- d. Kişisel koruyucu ekipmanın doğru ve etkin kullanımı zorunludur.
- e. Her klinik temas öncesi ve sonrası el hijyeni sağlanır.
- f. Kesici–delici alet ve diğer tüm yaralanmalarında derhal Eğitim Sorumlusuna bildirim yapılır.
- g. Hastane enfeksiyon kontrol komitesinin belirlediği tüm kurallara tam uyum sağlanır.
- h. Öğrenci, Yükseköğretim Kurumları Çerçeve Yönetmeliğine uygun olarak “Uygulamalı Ders” kapsamında uygulamaya çıktığı süre boyunca, ilgili yönetmeliğin 14. Maddesinin beşinci fıkrasına göre, 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmamakta olup, işletmede uygulamaya gelen öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası bulunmayanların her türlü sorumluluğu üniversiteye aittir. Uygulamalı eğitimlere devam edecek 4. Ve 5. Sınıf öğrencileri için Rektörlük tarafından kaza sigortası yapılmaktadır.

Madde 12- Öğrenci çalışma saatleri ve nöbetler için aşağıdaki düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

- a. Günlük staj programı genellikle **08:30–16:20** saatleri arasında yürütülür; gerektiğinde 17:30’a kadar uzatılabilir. Bunun yanı sıra bu saatler ilgili Anabilim Dalının eğitim programı doğrultusunda belirlenebilir, güncellenebilir. Bu saatler öğrencilere önceden bildirilir.
- b. Öğrenciler, staj sorumlusunun belirlediği tüm eğitim etkinliklerinde zamanında hazır bulunmak zorundadır.
- c. Nöbet uygulamaları, ilgili anabilim dalının eğitim programı doğrultusunda belirlenir ve öğrencilere önceden bildirilir.

Madde 13- Değerlendirme ve geri bildirim süreçlerine ilişkin düzenlemeler aşağıda açıklanmıştır.

- a. Staj başarı notu; sözlü sınav, uygulama değerlendirmesi, yazılı sınav, ödev/rapor/sunum, karne/portfolyo değerlendirmesi gibi bileşenler göz önüne alınarak, Anabilim Dallarının APK’larda ilan ettiği staj değerlendirme tablolarındaki esaslara göre oluşturulur.
- b. Öğrencilerden her staj sonunda yazılı ve/veya sözlü geri bildirim alınır.
- c. Öğretim üyeleri de uygulama süreciyle ilgili fakülteye geri bildirim sağlar.
- d. Klinik performansı sürekli değerlendirilen öğrenciye düzenli geri bildirim verilir.
- e. Devamsızlık, profesyonellik ihlalleri ve kurallara uyumsuz davranışlar değerlendirmeye yansıtılabilir.

Disiplin Hükümleri

Madde 14- Bu yönergeye aykırı davranan öğrenciler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “Öğrenci Disiplin İşleri” başlıklı 54. maddesi hükümlerine tabidir.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönerge, Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.