

Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi
Eğitim Yönetimi ve Örgütlenmesindeki Kurul, Komisyon,
Koordinatörlükler ve Diğer Unsurların Birbirleri ile İlişkileri ve
Kollektif Çalışma Esasları

1.1. Genel Çerçeve: Eğitim Yönetimi ve Örgütlenmesine İlişkin Kolektif Yapı

Bu doküman, YÜTF mezuniyet öncesi tıp eğitiminin kalite güvencesi yönetim yapısını tanımlar. Eğitim programının tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde kurulların yetki-sorumluluk-karar alma ve izleme ilişkilerini standardize eder. Böylece PUKÖ döngüsünün işletilmesi ve kanıt temelli izlenebilirliğin sağlanması amaçlanır.

Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi (YÜTF) mezuniyet öncesi tıp eğitiminde, programın tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; birbirine bağlı kurullar, koordinatörlükler, komisyonlar ve diğer destek unsurları tarafından kolektif bir süreç olarak yürütülmektedir.

Bu sistemde:

- **Dekanlık, Fakülte Kurulu (FK) ve Fakülte Yönetim Kurulu (FYK)** eğitimle ilgili idari ve akademik tüm süreçlerin kurumsal çerçevesini ve resmî kararlarını belirler, üniversite yönetimi ile ilişkileri yönetir.
- **Program Geliştirme Kurulu (PGK)**, mezuniyet öncesi tıp eğitimi, mezuniyet sonrası tıp eğitimi ve sürekli mesleki gelişim programları için üst/şemsiye kurul olup stratejik yönü belirler.
- **Müfredat Kurulu (MK), Ölçme-Değerlendirme Kurulu (ÖDK), Program Değerlendirme Kurulu (PDK), UÇEP Uyumlaştırma Komisyonu, Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) Komisyonu, Göreve Dayalı Öğrenme (GDÖ) Komisyonu, Bilimsel Araştırma Eğitimi Komisyonu (BAEK), Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu (SSPK), Akademik Program Kitapçığı Komisyonu (APK-K), Web Sayfası Komisyonu, Yönerge ve Yönetmelik Komisyonu (YYK) ve Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu (ÖzDK)** PGK'nın belirlediği çerçeveye göre kendi sorumluluk alanlarında çalışır.
- **Bologna Süreci Tıp Fakültesi Danışma Kurulu (BEK-DK);** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun eğitim öğretimle ilgili maddelerine dayanılarak kurulmuştur. Bu kurul üyeleri, dekanlık tarafından Rektörlüğe bildirilerek Rektör tarafından atanırlar. Ayrı bağımsız bir kuruldur, eğitim örgütlenme şemasındaki yeri de bu doğrultuda belirlenmiştir. Dekanlığa bağlı olarak görev yapar.
- **Koordinatörler Kurulu (KK)** programın günlük işleyişinden ve uygulamasından sorumlu ana yapıdır. İşlevini; **Dönem Koordinatörleri ve Koordinatör Yardımcıları, özelleşmiş program koordinatörleri ve yardımcıları (ör. ICP, PDÖ, GDÖ, Erken Klinik Temas, seçmeli dersler), Dış Eğitim Kurumları İş Birliği Koordinatörlüğü ve Anabilim Dalı Eğitim Sorumluları'nın** çalışmalarıyla yerine getirir.
- Dönem koordinasyonunun alt unsurları olan **Kurul (Komite) Koordinasyon Komitesi (KKK) ve Staj Koordinasyon Komitesi (SKK)**, yatay ve dikey entegrasyon bağlamında içeriğin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve öğrencilerin değerlendirilmesi süreçlerinden sorumludur.
- **Çalışma Grupları**, PGK'nın gerek görmesi halinde kurulup kendilerine verilen sınırlı görevleri belirlenen süre içinde tamamlayan geçici yapılardır.

- **Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD)**, tüm bu yapılara tıp eğitimi bilimi açısından danışmanlık ve destek sağlar.
- **Uluslararasılaşma Komisyonu**, eğitim-öğretim süreçlerinin uluslararasılaşma boyutunu destekler.
- **Tıp Eğitimi Sekreterliği ve diğer idari/teknik destek birimleri**, dokümantasyon, iletişim, web ve lojistik boyutlarını destekler.
- **Öğrenciler, öğretim üyeleri, mezunlar ve dış paydaşlar**, temsilcileri aracılığıyla bu kolektif yapıya sistematik olarak dâhil edilir.

YÜTF mezuniyet öncesi tıp eğitimi kalite güvencesi sistemi üç tamamlayıcı dokümanla birlikte işletilir:

- (i) Eğitim Yönetimi ve Örgütlenmesinde Kolektif Çalışma Esasları (bu doküman) yönetişim, kurul/komisyon ilişkileri ve karar alma–izleme hatlarını tanımlar;
 - (ii) Kalite Güvencesi Kapsamında Hedef–İndikatör İzleme ve İyileştirme Planı hedefler, indikatörler, sorumlular, periyot ve iyileştirme aksiyonlarını standardize eder;
 - (iii) İndikatör Ölçüm ve İzlem Tablosu ve Kanıtlar Dizini izleme bulgularının kanıt temelli saklanması, erişimi ve denetim izlerinin sürdürülebilirliğini sağlar.
- Tüm kurul, komisyon ve koordinatörlüklerin toplantı ve karar alma süreçleri, standart bir biçimde yürütülür ve belgelenir. Aşağıda, bu yapıların birbirleriyle ilişkileri ve kolektif çalışma biçimi yapılandırılmış biçimde özetlenmiştir.

2. Stratejik Kararlar, Onay ve Değerlendirme Düzeyi

Bu bölümde, örgütlenmede yer alan başlıca kurullar ve işlevleri tanımlanmaktadır.

2.1. Dekanlık, Fakülte Kurulu (FK) ve Fakülte Yönetim Kurulu (FYK)

- Dekanlık: Fakültenin akademik ve idari tüm faaliyetlerinden sorumlu üst yönetim birimidir.
- Fakülte Kurulu (FK):
 - Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin temel ilke ve politikalara karar verir; fakültenin akademik işleyişine ilişkin esasları belirler.
 - Eğitim programının genel yapısı, açılacak dersler ve program değişikliklerinde akademik karar organıdır.
- Fakülte Yönetim Kurulu (FYK):
 - FK kararlarının uygulanması, öğrenci işlemleri, kadro, görevlendirme ve eğitim-öğretimle ilgili idari süreçlere karar verir.
 - Eğitimle ilgili kurullardan gelen önerilerin yürütülmesinde ana karar ve onay mercii olarak görev yapar.

2.2. Program Geliştirme Kurulu (PGK)

Rolü:

- Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin:
 - mezuniyet öncesi tıp eğitimi,
 - mezuniyet sonrası tıp eğitimi*
 - sürekli mesleki gelişim programları** için üst/şemsiye eğitim kuruludur.

*Mezuniyet sonrası eğitim PGK'nın temsiliyeti sağlanacak şekilde dekanın ve eğitimden sorumlu dekan yardımcısının üyesi olduğu, Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitim Komisyonu ve Hastane Yönetim Kurulu ile işbirliği içinde yürütülmektedir.

**PGK'nın stratejik yönelimleri doğrultusunda TEAD tarafından yürütülmektedir.

- Programların geliştirilmesine ilişkin ilkesel kararlar alır, bu kararların uygulanmasını sağlar ve sonuçları izler.
- Gerekirse yeni bir uygulamanın eğitim programına başarıyla entegrasyonunu sağlamak için geçici çalışma grupları oluşturur.

Başkan:

- Dekan

Üyeler:

- Dekan Yardımcıları
- Başkoordinatör (Koordinatörler Kurulu Başkanı)
- Müfredat Kurulu temsilcisi
- Ölçme-Değerlendirme Kurulu temsilcisi
- Program Değerlendirme Kurulu temsilcisi
- Temel Tıp Bilimleri ve Klinik Tıp Bilimleri temsilcileri
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi
- Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim öğrenci temsilcileri
- Gerektiğinde diğer ilgili akademik/idari temsilciler

PGK'nın konumu:

- Dekanlık ve FK, FYK ile eğitim kurulları arasında stratejik köprü rolü üstlenir.
- Ulusal ve uluslararası standartlara (UTEAK/TEPDAD, UÇEP/UYYB, TYYÇ) uyumu gözeterek “nereden nereye gideceğimizi” tanımlar.

3. Tasarım, Planlama ve Değerlendirme Düzeyi

3.1. Ana Aktörler, Roller ve İlişkiler

3.1.1. Müfredat Kurulu (MK)

Rolü:

- YÜTF Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nın (YÜTF-MÖTEP):
 - yapısını (dönemler, komiteler, stajlar),
 - içeriğini,
 - yatay ve dikey entegrasyonunu planlar, günceller ve izler.
- Program çıktılarının (ör. YÜTF-MÖTEP, UYYB tam uyumlu PÇ-2021) dönemlere, komitelere ve stajlara yansıtılmasını sağlar.
- İlişkileri:
- PGK'da temsil edilir; PGK'nın belirlediği stratejik hedefleri (ör. entegrasyonun artırılması, toplum temelli eğitim, davranış ve sosyal bilim vurgusu, UÇEP 2020 uyumu) somut eğitim programı düzenlemelerine dönüştürür.
- Eğitim programına ilişkin geri bildirimleri PDK ile işbirliği içinde değerlendirir.
- KK ile birlikte program çıktıları ile öğretim yöntemlerinin uyumunu sağlar.
- ÖzDK'ya, akreditasyon ve öz değerlendirme raporlarında kullanılmak üzere eğitim programına ilişkin veri ve raporlar sunar.

3.1.2. Ölçme-Değerlendirme Kurulu (ÖDK)

Rolü:

- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi için ölçme-değerlendirme sisteminin:
 - tasarımını,
 - standardizasyonunu,
 - geliştirilmesini yürütür.

- Sınav türleri, sınav içerik ve formatları, soru bankası, OSCE/OSPE uygulamaları, notlandırma ilkeleri ve dönemlere ilişkin ölçme-değerlendirme matrislerini belirler.

İlişkileri:

- PGK'da temsil edilir; stratejik eğitim kararlarını sınav sistemine yansıtır.
- KK ile birlikte, program çıktıları ile ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uyumunu sağlar.
- Sınav sonuçları ve soru analizlerini PDK ile işbirliği içinde değerlendirir, PGK, MK ve PDK ile paylaşarak program geliştirme için kanıt üretir.
- ÖzDK'ya, akreditasyon ve öz değerlendirme raporlarında kullanılmak üzere ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin veri ve raporlar sunar.

3.1.3. Program Değerlendirme Kurulu (PDK)

Rolü:

- PGK'da temsil edilir.
- Program değerlendirme sistemini işletir.
- Öğrenci, eğitici, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri; anketler, odak grup görüşmeleri, performans göstergeleri gibi verileri toplar, analiz eder ve raporlar.
- Eğitim programının etkililiğini ve kalite düzeyini sürekli olarak izler.

İlişkileri:

- Elde ettiği bulguları PGK'ya raporlar, böylece stratejik kararlara kanıt sunar.
- MK ve ÖDK'ya, müfredat ve ölçme-değerlendirme boyutunda iyileştirme önerileri iletir.
- Dönem Koordinatörleri ve Komite Kurulları ile paylaşarak uygulamadaki güçlü yönler ve gelişim alanlarına ilişkin geri bildirim sağlar.
- ÖzDK ile yakın çalışarak akreditasyon ve kalite süreçlerine veri sağlar.

3.1.4. Bologna Süreci Tıp Fakültesi Danışma Kurulu (BEK-DK / BDK)

Rolü:

- Fakültenin, orta ve uzun vadeli gelişim stratejilerine uygun planlama yapmak, öğretim programı ve araştırmalar konusunda perspektif geliştirmek, görüş bildirmek; bu bağlamda kurumsal amaç ve hedefleri düzenli aralıklar ile gözden geçirir.
- Bologna Süreci kapsamında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ekseninden hangi Alan Yeterliliklerinin seçileceğini belirlemek. Bu yeterlilikler arasından ilgili programın kendi Program Yeterliliklerini tanımlamak ve bunları her iki yılda bir gözden geçirmek.
- İç ve dış paydaşların (mezunlar, dış kurum temsilcileri, işverenler vb.) katıldığı danışma ve uzlaş platformudur.
- BEK-DK adına Bologna Sorumluları Bologna süreci kapsamında Program Öğrenme Çıktılarının ders öğrenme çıktıları, ve dersin öğrenme öğretme ve ölçme değerlendirme yöntemleri ile ilişkilendirilmesi çalışmasını yürütür.
- Bologna Süreci Danışma Kurulu İşleyiş Yönergesinde görev ve sorumlulukları detaylı olarak tanımlanmıştır.

İlişkileri:

- Program çıktılarının geliştirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde PGK ve diğer kurullara veri sağlama ve destek verme doğrultusunda işbirliği ile çalışır.
- Strateji (PGK) – eğitim programı (MK) – çıktı uyumu arasında köprü rolü üstlenir.

3.1.5. Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu (ÖzDK)

Rolü:

- Fakültenin akreditasyon, öz değerlendirme, yıllık gelişim ve ara öz değerlendirme raporlarını hazırlayan ve bu süreci koordine eden kuruldur. TEPDAD/UTEAK standartlarına göre fakültenin durumunu sistematik olarak analiz eder; güçlü yönleri, gelişim alanlarını ve öncelikli iyileştirme konularını belirler. Bu analizler doğrultusunda, fakülte için somut gelişim hedefleri ve eylem önerileri üretir.

İlişkileri:

- PGK, MK, ÖDK, PDK, KK ve Dekanlık ile: Akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerinde ana eşgüdüm mekanizması olarak çalışır; bu yapılardan düzenli veri ve rapor toplar, analiz sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşır.
- BEK DK ve Müfredat Kurulu ile: Program çıktıları, ulusal/uluslararası standartlarla (UTEAK/TEPDAD, UÇEP/UYYB, TYYÇ vb.) uyum ve güncelleme gereksinimlerine ilişkin bulguları paylaşır.
- Öğrenci, mezun ve eğitimci temsilcileriyle: Kurul bileşimi içinde ve gerektiğinde odak grup/çalıştaylar yoluyla, farklı paydaşların görüş ve deneyimlerinin öz değerlendirme sürecine yansıtılmasını sağlar; böylece çok paydaşlı bir değerlendirme zemini oluşturur.
- Diğer Kurul ve Komisyonlarla (örn. YYK, Web Komisyonu, APK K, SSPK, BAEK): Öz değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde ortaya çıkan gelişim alanlarına (yönerge gereksinimleri, web/dokümantasyon düzenlemeleri, sosyal sorumluluk ve araştırma eğitimi boyutları vb.) ilişkin önerileri ilgili yapılara iletir, bu önerilerin hayata geçirilmesini izler.

İşlevinin Eğitim Yönetimi İçindeki Yeri:

- ÖzDK, fakültenin kalite güvencesi döngüsünü görünür ve izlenebilir kılan ana yapıdır. Hazırladığı öz değerlendirme ve gelişim raporları:
- PGK'nın stratejik kararlarında,
- MK ve ÖDK'nın müfredat ve ölçme değerlendirme düzenlemelerinde,
- PDK'nın program değerlendirme bulgularını yorumlama ve eyleme dönüştürme süreçlerinde,
- Dekanlık ve FK/FYK'nın kurumsal planlama ve iyileştirme kararlarında
- temel referans doküman işlevi görür. Böylece eğitim programının ve eğitim örgütlenmesinin sürekli iyileştirilmesi için kanıta dayalı, düzenli ve döngüsel bir yapı oluşturulmasına katkı sağlar.

3.2. Yardımcı Aktörler, Roller ve İlişkiler

3.2.1. UÇEP Uyumlaştırma Komisyonu

Rolü:

- YÜTF Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nın (YÜTF-MÖTEP), güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile uyumunu sağlamak ve bu uyumu düzenli aralıklarla güncellemekle sorumludur.
- UÇEP'te tanımlanan ulusal yetkinlik ve yeterlikleri, YÜTF-MÖTEP program öğrenme çıktıları ile uyumlaştırarak , BEK-DK tarafından yürütülen program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme hedeflerinin uyumuna katkı sağlar.
- UÇEP'e göre zorunlu çekirdek içeriklerin programda yer alıp almadığını, içerik tekrarları ve olası boşlukları, dönemsel dağılım analiz eder.

- UÇEP uyum tabloları ve raporlarını hazırlayarak, gerektiğinde akreditasyon ve program değerlendirme süreçlerinde kanıt dokümanı olarak kullanılmasını sağlar.

İlişkileri:

- MK'ya, UÇEP'teki değişiklikler ve ulusal çekirdek programın öncelikleri konusunda bilgi sunar; gerekli stratejik değişiklik önerilerini iletir.
- Güncel UCEP uyumu kapsamında UCEP içerik uyum analizi yapar; gerekli müfredat düzenlemelerini MK'ya önerir.
- BEK-DK ile, UÇEP / UYYB ile program öğrenme çıktıları (PÖÇ) ve TYYÇ/UYYB ile tutarlılığının sağlanması sürecinde eşgüdüm içinde çalışır.
- KK, Komite Kurulları ve Anabilim Dalı Eğitim Sorumluları ile, UÇEP'te tanımlı çekirdek içeriğin hangi dönemlerde yer aldığını netleştiren eşleştirme çalışmalarını yürütür; uygulamada görülen eksiklik ve tekrarlar konusunda geri bildirim sağlar.
- ÖzDK ile akreditasyon ve program değerlendirme süreçlerinde UÇEP uyumuna ilişkin verileri ve dokümanları paylaşır.

3.2.2. Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) Komisyonu

Rolü:

- YÜTF'de probleme dayalı öğrenme oturumlarının eğitim hedeflerine uygun, standart ve bütüncül biçimde yürütülmesinden sorumludur.
- Bu kapsamda PDÖ oturumlarının:
 - amaç ve öğrenme hedeflerini,
 - senaryolarını,
 - oturum yapı ve akışını,
 - oturumlara ilişkin ölçme-değerlendirme yaklaşımlarını planlar, günceller ve izler.

İlişkileri:

- MK ile, PDÖ'nün program çıktıları ve dönem hedefleriyle uyumunu gözeterek çalışır.
- KK, dönem koordinatörleri ve PDÖ Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde, PDÖ oturumlarının yıllara ve dönemlere dağılımını ve işleyişini planlar.
- ÖDK ile, PDÖ'ye özgü ölçme-değerlendirme bileşenlerinin (oturum değerlendirmeleri, formatif geri bildirim, PDÖ sınavları vb.) ilkelerini uyumlu hale getirir.
TEAD'dan, PDÖ yöntemine ilişkin eğitim bilimi desteği alır ve eğitici gelişimi alanında işbirliği yapar.

3.2.3. Göreve Dayalı Öğrenme (PDÖ) Komisyonu

Rolü:

- Göreve dayalı öğrenme uygulamalarının klinik dönemlerde tasarlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumludur. Bu kapsamda:
 - Stajlara özgü görev listelerini ve görev tanımlarını oluşturur, task/görev bağlamında entegrasyon olanaklarını araştırır,
 - Task/görevlerin program çıktıları ve dönem hedefleriyle eşleşmesini sağlar,
 - Göreve dayalı müfredat planlamasını yapar,
 - görev performansına yönelik ölçme-değerlendirme süreçlerini yapılandırır.

İlişkileri:

- MK ile, TDÖ uygulamalarının programın genel yapısı ve çıktılarıyla uyumunu sağlar.
- KK, dönem koordinatörleri ve anabilim dalı eğitim sorumluları ile birlikte, görevlerin klinik/staj ortamlarına entegrasyonunu ve iş yükü dengesini gözetir.
- ÖDK ile, task/görev temelli değerlendirmenin (mini-CEX, DOPS vb.) ilke ve araçlarının uyumluluğunu sağlar.
- TEAD ile, görev temelli öğrenme ve değerlendirmeye ilişkin eğitim bilimi desteği ve eğitici gelişimi alanında işbirliği yapar.

3.2.4. Bilimsel Araştırma Eğitimi Komisyonu (BAEK)

Rolü:

- YÜTF'de öğrencilerin bilimsel düşünme ve araştırma yapma becerilerini destekleyen eğitim bileşenlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumludur.
- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı içinde yer alan bilimsel eğitim ve araştırma odaklı ders ve etkinliklerin (ör. Scientific Research and Project) yapılandırılmasına katkı verir, güncellenmesini koordine eder.
- Öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımının yaygınlaştırılması ve tüm öğrencilerin en az bir araştırma deneyimi ile mezun olmasını hedefleyen çalışmaları destekler.
- Fakültenin araştırma amaç ve hedefleri ile UTEAK/TEPDAD standartları doğrultusunda, bilimsel eğitim bileşenlerine ilişkin ilke ve süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlar.

İlişkileri:

- PGK'ya araştırma hedefleri ve stratejik yönelimler doğrultusunda, mezuniyet öncesi programdaki bilimsel eğitim bileşenlerinin geliştirilmesine katkı sağlar.
- MK'ya bilimsel eğitim ve araştırma temelli derslerin müfredat içindeki yeri, kapsamı ve dönemlere göre dağılımına ilişkin öneriler geliştirir.
- KK ve dönem/staj koordinatörleri ile bilimsel eğitim bileşenlerinin dönemlere/evrelere entegrasyonu ve iş yükü dengesi konusunda birlikte çalışır.
- TEAD'tan bilimsel eğitimle ilişkili öğrenme hedefleri, öğretim ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi süreçlerinde eğitim bilimi desteği alır.
- ÖzDK'ya öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımı ve bilimsel eğitim bileşenlerine ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına katkı verir; akreditasyon ve öz değerlendirme süreçlerine kanıt sunar.

3.2.5. Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu (SSPK)

Rolü:

- YÜTF'de öğrencilerin toplumsal duyarlılık, sosyal sorumluluk ve toplumla etkileşim becerilerini destekleyen sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumludur. Bu kapsamda:
- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı ile ilişkili sosyal sorumluluk projelerini (toplum içinde eğitim, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, halk sağlığı temelli projeler vb.) yapılandırır, günceller ve çeşitlendirir.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını artırmaya yönelik ilke ve süreçleri tanımlar; projelerin yıllara/evelere dengeli dağılımını gözetir.

- Sosyal sorumluluk ve toplum temelli eğitim bileşenlerini, YÜTF-MÖTEP program çıktıları içinde yer alan “toplumsal duyarlılık ve katılım”, “sağlık savunuculuğu”, “toplum içinde eğitim” gibi yeterliliklerle uyumlu olacak şekilde destekler.

İlişkileri:

- PGK’ya, toplum temelli eğitim ve sosyal sorumluluk çalışmalarına ilişkin stratejik öncelikler ve proje önerileri konusunda katkı sunar.
- MK ile birlikte, sosyal sorumluluk projelerinin müfredat içindeki konumu, dönemlere/program evrelerine dağılımı ve entegrasyonuna ilişkin öneriler geliştirir.
- KK, dönem koordinatörleri ve anabilim dalı eğitim sorumluları ile işbirliği içinde, sosyal sorumluluk etkinliklerinin dönem ders programlarıyla uyumlu biçimde planlanmasını sağlar.
- PDK ile öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinden elde ettikleri kazanımlara ve bu projelere ilişkin geri bildirimlere dair verilerin toplanması ve değerlendirilmesine katkıda bulunur.
- ÖzDK ile akreditasyon ve öz değerlendirme raporlarında sosyal sorumluluk ve toplumla etkileşim alanındaki göstergelerin ve kanıtların oluşturulmasında birlikte çalışır.

3.2.6. Akademik Program Kitapçığı Komisyonu (APK-K)

Rolü:

- YÜTF Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı’na ait Akademik Program Kitapçıkları’nın hazırlanması, güncellenmesi ve bütünsel olarak izlenmesinden sorumludur.
- Dönem, komite ve staj düzeyindeki ders/öğrenme etkinliği tanımlarını, öğrenme hedeflerini, ölçme-değerlendirme yöntemlerini ve ilişkili program çıktısı eşleştirmelerini standart bir formatta derler ve düzenler.
- Müfredatta yapılan değişikliklerin (yeni ders/etkinlik eklenmesi, kaldırılması, içerik/güncelleme, iş yükü revizyonları vb.) Akademik Program Kitapçıkları’na zamanında ve tutarlı biçimde yansıtılmasını sağlar.
- Akademik Program Kitapçıkları’nı, öğrenciler, öğretim üyeleri, akreditasyon değerlendiricileri ve dış paydaşlar için güncel ve erişilebilir bir bilgi kaynağı olarak yapılandırır.

İlişkileri:

- MK ile yakın çalışarak, müfredat kararlarının dönem/komite/staj düzeyindeki yansımalarını Akademik Program Kitapçıkları’na işler.
- KK, dönem koordinatörleri, komite kurulları ve anabilim dalı eğitim sorumlularından gelen verileri toplayarak içerik, iş yükü, sınav tipi ve öğrenme hedeflerine ilişkin güncellemeleri standartlaştırır.
- ÖDK ile, ders ve sınavların ölçme-değerlendirme türleri ve ağırlıklarının kitapçıklarda doğru ve güncel yer alması için işbirliği yapar.
- BEK-DK, ve TEAD’ın katkılarıyla, ders/etkinlik düzeyindeki öğrenme hedeflerinin program çıktıları, TYYÇ, UYYB ile tutarlı biçimde ifade edilmesini destekler.

3.2.7. Web Sayfası Komisyonu

Rolü:

- YÜTF'nin eğitimle ilgili web sayfası ve çevrimiçi dokümantasyonunun, güncel, erişilebilir ve akreditasyon gereklilikleriyle uyumlu biçimde yapılandırılmasından sorumludur.
 - Mizyon-vizyon, eğitim, araştırma ve hizmete ilişkin stratejik hedeflerin web sayfasında izlenebilir olması,
 - eğitim programına, amaç-hedeflere, program çıktıları ve akademik program kitapçıklarına çevrimiçi erişim,
 - akreditasyon ve öz değerlendirme süreçlerine ilişkin belgelerin şeffaf biçimde paylaşılması
 - gibi gerekliliklerin sürekliliğini gözetir.

Bu kapsamda:

- Fakültenin amaç ve hedefleri, program çıktıları, eğitim programı yapısı, kurullar/komisyonlar, yönetmelik ve yönergeler, akreditasyon belgeleri gibi temel dokümanların web sayfasında güncel ve erişilebilir olmasını sağlar.
- Akademik Program Kitapçıkları, dönem programları, sınav takvimleri ve öğrenciye yönelik bilgilendirme metinlerinin web sayfasına zamanında ve tutarlı biçimde yansıtılmasını koordine eder.
- Web sayfası içeriğinin, TEPDAD/UTEAK ziyaretlerinde ve ara öz değerlendirme süreçlerinde kanıt dokümanı olarak kullanılabilecek şekilde düzenlenmesine katkı verir.

İlişkileri:

- Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği ile: Fakültenin kurumsal web politikaları ve üniversite web birimi ile uyumlu çalışır.
- PGK, MK, ÖDK, PDK, ÖzDK ve APK-K ile: Bu kurulların hazırladığı rapor, karar ve resmi dokümanların web sayfasında doğru, güncel ve bütünlüklü biçimde yer almasını sağlar.
- Tıp Eğitimi Sekreterliği ile: Web içeriklerinin güncellenmesi, duyuruların zamanında paylaşılması ve dokümantasyonun tek merkezden izlenmesi süreçlerinde işbirliği yapar.

3.2.8. Yönerge ve Yönetmelik Komisyonu (YYK)

Rolü:

- YÜTF'de mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilişkili yönerge, yönerge eki, kılavuz ve iç düzenlemelerin (sınav yönergeleri, ölçme-değerlendirme ilkeleri, komite/staj işleyiş esasları, danışmanlık ve seçmeli ders yönergeleri vb.) güncellenmesi, bütünleştirilmesi ve Yeditepe Üniversitesi'nin ilgili yönetmelikleriyle uyumunun sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda:
 - Eğitimle ilgili fakülte içi yönergeleri derler, günceller ve gerekiyorsa sadeleştirir; çakışan veya güncelliğini yitirmiş hükümlerle ilgili değişiklik önerileri hazırlar.
 - Yönergelerin, Yeditepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere üniversite düzeyindeki yönetmeliklerle uyumunu gözetir; gerekli durumlarda Dekanlık aracılığıyla Senato'ya / Üniversite yönetimine öneriler sunar.
 - Tüm yönerge ve düzenlemelerin güncel versiyonlarının öğrenciler ve eğitimciler tarafından kolay erişilebilir olmasını gözetir (web sayfası komisyonu ile eşgüdüm).

İlişkileri:

- Dekanlık, FK ve FYK ile: Hazırlanan yeni yönerge ve değişiklik önerilerinin akademik ve idari onay süreçlerinde çalışır.
- ÖzDK ile: Akreditasyon ve öz değerlendirme süreçlerinde, eğitimle ilgili düzenleyici metinlerin güncelliği ve standarda uyumu konusunda işbirliği yapar; “tek merkezden yönetilen dokümantasyon sistemi” ihtiyacına yönelik çalışmaların normatif zeminini güçlendirir.
- Web Sayfası Komisyonu ile: Tüm güncel yönerge ve düzenleyici belgelerin web üzerinden şeffaf ve erişilebilir biçimde yayımlanması sürecini koordine eder.

3.2.9. Çalışma Grupları

Rolü:

- PGK’nın gerek görmesi halinde, belirli bir konuda derinlemesine çalışmak, öneri geliştirmek veya yeni bir uygulamayı tasarlayıp pilotlamak üzere geçici olarak kurulan yapılardır (örneğin, Taska Dayalı Öğrenme Çalışma Grubu gibi).
- Görev tanımları, süresi ve çıktı beklentileri PGK tarafından belirlenir; görev tamamlandığında çalışma grubu sonlanır.

İlişkileri:

- PGK’ya bağlı olarak çalışır; hazırladığı rapor, öneri ve taslakları PGK’ya sunar.
- İhtiyaca göre MK, ÖDK, KK, BEK-DK veya ilgili Anabilim Dalları ile işbirliği yapar.
- Geliştirilen önerilerin kalıcı ilgili kurul/komisyonların gündemine alınmasını PGK üzerinden sağlar.

4. Yürütme Düzeyi

4.1. Ana Aktör, Roller ve İlişkiler

4.2. Koordinatörler Kurulu (KK)

Rolü:

- Koordinatörler Kurulu, YÜTF Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı’nın günlük işleyişinden, dönemler arası uyumdan ve uygulamadaki ana koordinasyondan sorumlu kuruldur. Dönem I–VI koordinatörlerini ve yardımcılarını, özelleşmiş program koordinatörlerini ve koordinatör yardımcılarını, öğrenci temsilcilerini ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşları bir araya getirir.

Bu kapsamda KK:

- Eğitim öğretim yılının genel işleyişini ve takvimini (dönemlerin, komite/staj bloklarının, sınavların, telafi ve bütünleme süreçlerinin yıllık dağılımını) planlar ve izler.
- Dönemler arası yatay ve dikey entegrasyonu, öğrenci iş yükü dengesini ve sınav yoğunluğunu gözetir; çakışma ve aşırı yük oluşmasını engelleyecek düzenlemeler yapar.
- Dönem Koordinatörleri, özelleşmiş program koordinatörleri (ICP, PDÖ, GDÖ, EKT, seçmeli dersler vb.) ve Dış Eğitim Kurumları İş Birliği Koordinatörlüğü arasında operasyonel eşgüdümü sağlar.
- Eğitim öğretim yılı içinde ortaya çıkan uygulama sorunlarını, lojistik güçlükleri, öğrenciden ve eğiticiden gelen acil geri bildirimleri ilk elde ele alır; çözüm üretir veya ilgili kurullarla (MK, ÖDK, PDK, PGK, Dekanlık) işbirliği içinde çözüm bulur.
- Öğrencilerin eğitim sürecine ilişkin bilgilendirme, yönlendirme ve rehberlik işlevine katkı verir; dönem koordinatörleri üzerinden öğrenci temsilcileri ile düzenli iletişim yürütülmesini destekler.

İlişkileri:

- PGK ile: PGK'nın belirlediği stratejik yönelimlerin (ör. entegrasyonun güçlendirilmesi, toplum temelli eğitim bileşenlerinin artırılması, sınav yükünün dengelenmesi) eğitim öğretim yılının günlük planlamasına yansıtılmasında uygulayıcı köprü rolü üstlenir. PGK'ya, sahadaki uygulamalara ilişkin özet durum ve ihtiyaç bilgisi sunar.
- MK ile: Müfredat düzeyinde alınan kararların (yeni blok/staj, içerik değişiklikleri, yeni PDÖ/GDÖ uygulamaları vb.) dönem ve hafta bazlı ders programlarına uyarlanmasını koordine eder; bu süreçte karşılaşılan uygulama güçlüklerini MK'ya geri bildirir.
- ÖDK ile: Dönem, komite ve staj sınavlarının yıllık takvimini, sınav tiplerini ve sınav haftalarındaki iş yükünü birlikte planlar; sınav uygulamalarında ortaya çıkan lojistik ve operasyonel sorunların çözümünde işbirliği yapar.
- PDK ile: Öğrenci ve eğitici geri bildirimlerinin toplanması ve sonuçların ilgili koordinatörlüklerle paylaşılması süreçlerinde eşgüdümü sağlar.
- Dönem Koordinatörleri, Özelleşmiş Program Koordinatörleri ve Dış Eğitim Kurumları İş Birliği Koordinatörlüğü ile: Tüm bu yürütücü aktörlerin ortak çalışma zemini olarak işlev görür; dönemler arası ve kurumlar arası uyumu gözeterek karar alır.
- TEAD ile: Öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme uygulamaları ve eğitici gelişimi ile ilgili ihtiyaçları dönemler arası bütüncül bir bakışla TEAD'a iletir; TEAD'ın eğitim bilimi desteğini sahaya yaymada kolaylaştırıcı görevi üstlenir.
- Öğrenci temsilcileri ile: Öğrencilerin eğitim programına ilişkin geri bildirimlerini periyodik olarak dinler; öğrenci temsiliyetinin düzenli ve yapısal biçimde kurul kararlarına yansımalarını sağlar.

4.3. Yardımcı Aktörler, Roller ve İlişkiler

4.3.1. Dönem Koordinatörleri, Koordinatör Yardımcıları

- İlgili dönemin eğitim-öğretim planını, ders programını, sınav takvimini ve önemli akademik tarihleri (kurul/staj başlangıç-bitişleri, sınavlar, telafiler vb.) oluşturur ve günceller.
- Dönem içindeki komite ve/veya stajların; öğrenme hedefleri, içerik, öğretim yöntemleri ve iş yükü açısından dengeli ve uyumlu olmasını gözetir.
- Öğrencilerin döneme ilişkin akademik süreçlerini (ders-devam, sınav uygulamaları, mazeretler, telafi süreçleri vb.) takip eder; gerekli durumlarda ilgili kurul ve komisyonlarla (MK, ÖDK, KK vb.) iletişim kurar.
- Dönem düzeyinde ortaya çıkan uygulama sorunları, geri bildirimler ve iyileştirme önerilerini, ilgili kurullara (MK, ÖDK, PDK, PGK) ileterek program geliştirme döngüsüne katkı sağlar.

4.3.2. Özelleşmiş Program Koordinatörleri ve Yardımcıları

- Introduction to Clinical Practice (ICP), Problem Based Learning (PBL), Scientific Research and Project (SRCP), Early Clinical Exposure (ECE) ve Seçmeli Dersler gibi özelleşmiş programların yürütülmesi, koordinasyonu ve değerlendirilmesinden sorumludurlar.

4.3.3. Kurul (Komite) Koordinasyon Komitesi (KKK), Staj Koordinasyon Komitesi (SKK):

- Her komite için; koordinatör yardımcılarında biri öncülüğünde, komitede dersi olan öğretim üyelerinin katılımıyla komite yapısı, içerik, ders/öğrenme etkinliği dağılımı ve entegrasyonun (yatay/dikey) planlanmasından sorumludur.
- Komite ders programını, sınav takvimini ve komiteye özgü ölçme-değerlendirme bileşenlerini planlar ve yürütür.

4.3.4. Anabilim Dalı Eğitim Sorumluları

- Kendi anabilim dalının verdiği ders ve stajların eğitim hedeflerini, içeriklerini ve ölçme-değerlendirme yöntemlerini planlar ve günceller.
- Komite ve staj kurulları ile işbirliği içinde, anabilim dalı içeriklerinin dönem/genel müfredat içindeki yerini ve entegrasyonunu gözetir.

4.3.5. Dış Eğitim Kurumları İş Birliği Koordinatörlüğü

- YÜTF öğrencilerinin eğitimlerinin bir bölümünü tamamladıkları dış eğitim kurumları (eğitim-araştırma hastaneleri, kamu/özel sağlık kurumları, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri vb.) ile yapılan iş birliklerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumludur.
- Dış kurumlarla yapılan protokol ve anlaşmalar kapsamında öğrenci sayısı, fiziki alan, klinik olgu çeşitliliği ve eğitici sayısı gibi kapasite unsurlarını izler; gerektiğinde kontenjan ve planlama değişiklikleri için öneriler geliştirir.

5. Bilimsel Danışmanlık ve Teknik Destek Yapısı

5.1. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD)

Rolü:

- Eğitim bilimi ve tıp eğitimi konusunda fakültenin tüm unsurlarına uzmanlık desteği sunar.
- Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Organizasyon Şeması'nda yer alan belirli birimlerin çalışmalarına, en az birer aktif üye ile katkı verir.
- Öğrenen merkezli eğitim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yöntem ve araçları, program değerlendirme ve alanlarında danışmanlık ve eğitim verir.
- Eğitici gelişimi programlarını yürütür.
- Öğrenci ve öğretim üyesi geribildirimlerinin alınmasında, bu amaçla anketlerin düzenlenmesi ve analizlerinde ve sonuçların, Program Değerlendirme Kurulu ile işbirliği yaparak ilgili tüm birimler ve unsurlarla gereğinde paylaşılmasını yürütür.

İlişkileri:

- PGK da temsiliyet sağlar ve stratejik eğitim kararlarına katılır.
- MK, ÖDK, PDK ve KK ile yatay bir işbirliği içindedir.
- Öğrenme hedeflerinin yazımı/güncellenmesi, entegrasyon ve eğitim ve ölçme-değerlendirme yöntem seçimi ve tasarımı süreçlerinde koordinatörler kurulu, dönem koordinatörleri, koordinatör yardımcıları, özelleşmiş program koordinatörleri, komite kurulları ve anabilim dalı eğitim sorumlularına rehberlik eder.

5.2. Tıp Eğitimi Sekreterliği

Rolü:

- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili kurul, komisyon ve koordinatörlüklerin idari ve lojistik işleyişini destekleyen birimdir. Bu kapsamda:

- PGK, MK, ÖDK, PDK, KK ve diğer kurulların toplantı organizasyonlarını, yazışmalarını ve karar kayıtlarını yürütür.
- Akademik Program Kitapçıkları, sınav takvimleri, kurul kararları ve eğitimle ilgili diğer belgelerin güncel ve düzenli biçimde saklanması ve paydaşlarla paylaşılmasını destekler.
- Eğitim Yönetim Sistemi'nin (EYS) (öğrenci/öğretim üyesi bilgilendirmeleri, sınav duyuruları vb.) etkin kullanımına katkı verir.

İlişkileri:

- Dekanlık, TEAD ve fakülte sekreterliği ile koordineli çalışır.
- PGK, MK, ÖDK, PDK, KK, TEAD ve diğer eğitim kurullarının idari süreçlerine destek sağlar.

6. Öğrenci, Öğretim Üyesi, Mezun ve Dış Paydaş Temsilcileri

Rolü:

- Öğrenciler (klinik öncesi, klinik ve intörn), öğretim üyeleri, mezunlar ve dış paydaşlar; PGK, MK, ÖDK, PDK, ÖZDK, KK ve ilgili çalışma gruplarında temsil edilir.
- BEK-DK; ilgili programın öğrencisi ve mezun öğrencinin de istekleri halinde üyeliğe adaylığı Dekanlık tarafından Rektörlüğe önerilir.
- Program değerlendirme, müfredat revizyonu, strateji geliştirme ve akreditasyon süreçlerinde görüş ve geri bildirimleriyle doğrudan katkı sağlarlar.

7. Diğer Unsurlar

7.1. Uluslararasılaşma Komisyonu

Rolü:

- YÜTF mezuniyet öncesi tıp eğitiminde uluslararasılaşma stratejilerini destekleyen, öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği ile uluslararası işbirliklerini koordine eden komisyondur. Bu kapsamda:
 - Uluslararası değişim programları (ör. Erasmus, ikili anlaşmalar) çerçevesinde gelen/giden öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini eğitim programı ile uyumlu biçimde planlar ve izler.
 - Uluslararası ortaklı eğitim, staj ve seçmeli program olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlar.

İlişkileri:

- Dekanlık ile, fakültenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışır.
- TEAD ile, uluslararasılaşmanın eğitim süreçlerine yansımaları konusunda danışmanlık alışverişinde bulunur.

8. Kurullar Arası İlişki ve İş Akışı

Bu bölüm, kolektif çalışma biçimini stratejiden uygulamaya ve değerlendirmeden iyileştirmeye uzanan bir döngü olarak açıklamaktadır.

8.1. Üstten Aşağıya: Stratejiden Uygulamaya

1. Stratejik Girdi Kaynakları

- Üniversite ve fakülte stratejik planları
- TEPDAD/UTEAK standartları, UÇEP/ UYYB, TYYÇ
- Akreditasyon değerlendirme ve öneri raporları (ÖDR, Ara ÖDR, Gelişim Raporları)
- Program değerlendirme verileri (PDK)

- Öğrenci, eğitici, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri
 - Ve ilgili diğer kaynaklar
2. Dekanlık, FK ve FYK Düzeyi – Kurumsal Çerçeve
- Eğitimle ilgili temel ilke ve politikaları belirler.
 - PGK ve diğer eğitim kurullarının önerdiği değişiklik ve geliştirmeleri onaylar.
3. PGK Düzeyi – Stratejik Yorum ve Karar
- Eğitim ihtiyaçlarını ve değerlendirme sonuçlarını analiz eder.
 - Programın geliştirilmesine yönelik vizyon, öncelikler ve ilkeleri tanımlar.
 - Gerekğinde, belirli konularda derinlemesine çalışmak ve öneri geliştirmek üzere geçici çalışma grupları oluşturur.
 - İlgili ana aktörlere çalışma başlıkları ve sorumluluk alanları tanımlar:
 - MK'ya → program yapısı, içerik, entegrasyon
 - ÖDK'ya → ölçme-değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
 - PDK'ya → öncelikli alanlarda program değerlendirme
 - KK'ya → uygulama düzeyinde düzenlemeler ve koordinasyon
4. BEK-DK - Fakültenin kurumsal kimliğine ve eğitim programı hedeflerine veri sağlama
- Fakültenin, orta ve uzun vadeli gelişim stratejilerine uygun planlama yapmak, öğretim programı ve araştırmalar konusunda perspektif geliştirmek, görüş bildirmek; bu bağlamda kurumsal amaç ve hedefleri düzenli aralıklar ile gözden geçirir.
 - PÇ'lerin ulusal/uluslararası yeterliklerle uyumunu gözden geçirir; gerektiğinde yeni çıktı/güncelleme önerir. BEK-DK adına Bologna Sorumluları Bologna süreci kapsamında Program Öğrenme Çıktılarının ders öğrenme çıktıları, ve dersin öğrenme öğretme ve ölçme değerlendirme yöntemleri ile ilişkilendirilmesi çalışmasını dönem koordinatörleri işbirliği ile yürütür.
5. Ana Aktörler / Odaklanmış Kurullar Düzeyi – Tasarım, Planlama ve Değerlendirme
- MK: Eğitim programını, müfredatı, dönem/staj bazlı yapıyı, entegrasyonu ve iş yükünü yeniden düzenler.
 - ÖDK: Sınav türleri, sınav takvimi, OSCE/OSPE yapısı, değerlendirme ölçütleri ve sınav analiz süreçlerini planlar veya günceller.
 - PDK: Belirlenen alanlarda derinlemesine program değerlendirme çalışmaları (anketler, odak gruplar vb.) tasarlar.
 - ÖzDK: Akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerini yürütür. hazırladığı öz değerlendirme raporları stratejik kararların alınmasında temel referans doküman işlevi görür.
6. Yardımcı Aktörler / Odaklanmış Komisyonlar Düzeyi – Tasarım ve Planlamada Derinleşme

- UÇEP Uyum Komisyonu: Güncel UCEP uyumu kapsamında YÜTF MÖTEP'in UCEP içerik uyum analizi yapar ; gerekli müfredat düzenlemelerini MK'ya önerir. UÇEP'te tanımlanan ulusal yetkinlik ve yeterlikleri, YÜTF-MÖTEP program öğrenme çıktıları ile uyumlaştırarak , BEK-DK tarafından yürütülen program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme hedeflerinin uyumuna katkı sağlar.
- PDÖ Komisyonu: Probleme Dayalı Öğrenme oturumlarının amaç, hedef, senaryo ve değerlendirme boyutlarıyla birlikte, program çıktılarıyla uyumlu ve standart bir biçimde yürütülmesini planlar ve koordine eder.
- GDÖ Komisyonu: Göreve Dayalı Öğrenme etkinliklerinin yapılandırılması ve staj/program bütününe entegrasyonunu planlar; öğrencilerin klinik ve toplum temelli görevler üzerinden yetkinlik gelişimini destekler.
- BAEK: Bilimsel araştırma eğitimi odaklı ders ve etkinliklerin yapılandırılması ve öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen çalışmaları planlar ve koordine eder.
- SSPK: Sosyal sorumluluk ve toplum temelli eğitim odaklı proje ve etkinlikleri planlar, koordine eder ve öğrencilerin bu projelere katılımını destekler.
- APK K: MK, ÖDK ve KK'dan gelen karar ve veriler doğrultusunda dönem/komite/staj düzeyindeki bilgileri derleyerek Akademik Program Kitapçıkları'nı hazırlar, günceller ve ilgili paydaşlarla paylaşılmasını sağlar.
- Web Sayfası Komisyonu: Eğitim programı, amaç ve hedefler, program çıktıları, kurullar/komisyonlar, yönetmelik ve yönergeler ile akreditasyon süreçlerine ilişkin bilgilerin web ortamında güncel, erişilebilir ve şeffaf biçimde sunulmasını planlar ve koordine eder.
- Yönerge ve Yönetmelik Komisyonu (YYK): Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili yönerge, kılavuz ve diğer düzenleyici metinlerin hazırlanması ve güncellenmesini koordine eder; öğrenci ve eğitimcilerin hak, görev ve sorumluluklarının mevzuatla uyumlu, açık ve erişilebilir biçimde tanımlanmasını sağlar.

7. Uygulama Düzeyi – KK

- KK, dönemler arası uyumu ve uygulamadaki bütünlüğü sağlar.
- KKK, SKK ve anabilim dalı eğitim sorumluları MK, ÖDK, KK kararları doğrultusunda ders programlarını, yöntemleri ve sınavları planlar ve yürütür.
- Öğretim üyeleri, eğitim programı içersinde yer alan tüm unsurları (PDÖ, küçük grup, vaka tartışmaları, simülasyon, toplum içinde eğitim vb.) uygular.

8. Yatayda Danışmanlık ve Destek – Tasarım, Planlama ve Uygulama

- TEAD: Tüm bu süreçlere tıp eğitimi bilimi açısından danışmanlık sağlar.

8.2. Altan Yukarıya: İzleme, Değerlendirme ve Geri Bildirim

1. Sahadan Veri Toplanması

- Öğrenci anketleri ve odak grup görüşmeleri
- Eğitici (öğretim üyesi) geri bildirimleri
- Mezun ve dış paydaş (eğitim-araştırma hastaneleri, işverenler vb.) görüşleri

- Sınav analizleri, soru istatistikleri
 - Akreditasyon ziyaretleri ve değerlendirme raporları (TEPDAD/UTEAK)
2. Kurulların Analiz ve Değerlendirme Süreçleri
- PDK: Programın bütüncül değerlendirmesini yapar, güçlü ve gelişmeye açık yönleri raporlar.
 - ÖDK: Sınav sonuçlarını ve soru analizlerini değerlendirir; ölçme-değerlendirme sistemine yönelik iyileştirme önerileri geliştirir.
 - MK: Dönem ve staj düzeyinde gelen geri bildirimleri inceler; müfredat, entegrasyon, iş yükü ve yöntemler üzerinde çalışır.
 - ÖzDK: Tüm bu verileri akreditasyon ve kalite çerçevesinde yorumlar; öz değerlendirme ve gelişim raporlarını hazırlar.
3. PGK ve/veya Fakülte Kurullarına Geri Besleme
- PDK, MK, ÖDK, BEK-DK ve ÖzDK bulgularını PGK ve Dekanlık/FK/FYK ile paylaşır.
 - PGK, bu kanıtlara dayalı olarak yeni stratejik kararlar alır.
 - BEK-DK, bulgularını Dekanlık/FK/FYK ile paylaşır.
 - FK ve FYK, önerilen değişiklik ve geliştirmeleri kurumsal düzeyde onaylar.

Bu yapı sayesinde program geliştirme; planlama → uygulama → değerlendirme → iyileştirme basamaklarından oluşan, çok paydaşlı ve sürekli bir döngü halinde işler.

9. Kolektif Çalışma Biçimi

9.1. Temel İlkeler

- **Çok paydaşlılık:** Dekanlık, temel ve klinik bilimler, TEAD, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlar birçok kurulda birlikte yer alır.
- **Yetki ve sorumluluğun paylaşılması:** Strateji (PGK) – tasarım (MK, ÖDK, BEK-DK) – uygulama (KK) – değerlendirme (PDK, ÖzDK) birbirini tamamlar.
- **Kanıtı dayalı karar alma:** Kararlar, program değerlendirme verileri, sınav analizleri, akreditasyon geri bildirimleri ve paydaş görüşleri üzerine inşa edilir.
- **Sürekli yenilenme:** Program çıktıları, eğitim programı içeriği, öğrenme öğretme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme sistemi düzenli aralıklarla ve sistematik süreçlerle güncellenir (örneğin PÇ-2015, PÇ-2021 revizyonları, UÇEP 2020 uyum çalışmaları, BEK-DK Bologna Ders Formları).
- **Şeffaflık ve erişilebilirlik:** Misyon, vizyon, amaç ve hedefler, program çıktıları, eğitim ve araştırma hedefleri fakültenin web sayfası ve Akademik Program Kitapçıkları üzerinden tüm paydaşlara açık biçimde sunulur.

9.2. Toplantı ve Karar Alma Süreçleri

YÜTF'de eğitimle ilgili tüm kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler; toplantı ve karar alma süreçlerini standart bir biçimde yürütür ve belgeler. Bu standart işleyiş, Program Geliştirme Kurulu (PGK) için kullanılan karar formatı temel alınarak tüm yapılara uyarlanmıştır.

- Toplantıların İşleyişi:
 - Kurullar ve komisyonlar, görev tanımlarında belirtildiği sıklıkta ve gereklikçe toplanır.
 - Her toplantı için toplantı tarihi, toplantı numarası, saat aralığı ve yer kayıt altına alınır.

- Toplantı öncesinde gündem maddeleri belirlenir ve mümkün olduğunda katılımcılara önceden bildirilir.
 - Toplantılara katılan üyeler tutanakta listelenir; gerektiğinde gözlemci/konuk katılımcılar ayrıca belirtilir.
- Karar Alma ve Belgeleme:
 - Her gündem maddesi için alınan kararlar, açık ve anlaşılır bir biçimde kaydedilir.
 - Mümkün olduğunda her karar, ilgili UTEAK/TEPDAD standardı ve/veya kurum içi stratejik hedef ile ilişkilendirilir (ör: Programın Yapısı – 2.2; Entegrasyon – 2.4 vb.).
 - Her karar için en az aşağıdaki unsurlar tutanakta belirtilir:
 - Kararın kısa metni (ne yapılacak?),
 - Kararın gerekçesi (neden?; program değerlendirme bulguları, öğrenci/eğitici geri bildirimi, dış paydaş görüşleri vb.),
 - Kararın uygulanmasından sorumlu kurul/komisyon/koordinatörlük ve/veya kişi,
 - Uygulama için öngörülen takvim,
 - Gerekirse izleme ve geri bildirim biçimi (hangi kurul/kişi, ne zaman gözden geçirecek?).
- Kararların İletimi ve İzlenmesi:
 - Kurullarda alınan kararlar, ilgili birim ve paydaşlara (dekanlık, diğer kurullar, komisyonlar, koordinatörler, TEAD, web sayfası komisyonu vb.) resmî yazı, e-posta ve EDYS üzerinden iletilir.
 - Uygulamaya konulan kararların sonuçları ve etkileri, belirli aralıklarla ilgili kurul/komisyonunda yeniden gözden geçirilir; gerekirse yeni düzenlemeler yapılır.
 - PGK, MK, ÖDK, PDK, ÖzDK, KK ve diğer kurullarda alınan önemli kararlar; akreditasyon, öz değerlendirme ve gelişim raporları için kanıt dokümanı olarak saklanır ve gerektiğinde kullanılmak üzere dokümante edilir.

Ek: Standart Toplantı ve Karar Kayıt Formatı

KURUL / KOMİSYON / KOORDİNATÖRLÜK TOPLANTI TUTANAĞI

Kurul / Komisyon / Koordinatörlük Adı:

Tarih:

Toplantı No:

Saat:

Yer:

Toplantıya Katılan Üyeler:

Toplantıya Katılamayıp Mazeret Bildiren Üyeler (varsa):

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Kararların İlişkili Olduğu UTEAK – 2025 Standartları

(her karar için ayrı ayrı belirtilecektir; örnek:

- Programın Yapısı – 2.2
- Entegrasyon – 2.4
- Eğitim Programının Değerlendirilmesi – 2.9
- Öğrenci Kazanımlarının Değerlendirilmesi – 2.8
- Bilgiye Erişim Olanakları – 5.3
- Kalite Güvencesi ve Sürekli Nitelik Gelişimi – 1.2
- Eğitimin Örgütlenmesi – 6.1
- vb.)

KARAR 1

Gündem Maddesi No:

Kararın İlgili Olduğu UTEAK 2025 Standardı(ları):

- (ör. Programın Yapısı – 2.2; Entegrasyon – 2.4; ...)

Kararın Konusu / Başlığı:

(Kısa, neye karar verildiğini özetleyen başlık)

Karar Metni:

(Ne yapılacak? Nasıl yapılacak? Hangi kapsamda?)

Gerekçe / Dayanak:

- Hangi Eylem Planı (ya da Gelişim Alanı) (varsa: EP 1, EP 8, EP 9, EP 10 vb.)
- Hangi rapor(lar): (ÖDR 2013, ÖDR 2019, AraÖDR 2022, PDK raporları, öğrenci/eğitici geri bildirimleri vb.)
- Hangi ihtiyaç / sorun / fırsat üzerinden ortaya çıktı?

Sorumlu Kurul / Komisyon / Koordinatörlük / Kişi:

(ör. MK, ÖDK, PDK, KK, YYK, Web Sayfası Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu; isim gerekiyorsa kişi bazında)

İşbirliği Yapılacak Birimler (varsa):

(ör. TEAD, Dekanlık, Tıp Eğitimi Sekreterliği, dış paydaşlar, öğrenci temsilcileri)

Uygulama Takvimi:

(Başlangıç tarihi, bitiş tarihi ya da gözden geçirme zamanı; “2025-2026 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girecek” gibi net ifadeler)

İzleme ve Değerlendirme:

- Kim izleyecek? (ör. PDK, ÖzDK, ilgili kurul)
- Ne zaman / hangi sıklıkta? (ör. her eğitim-öğretim yılı sonunda, ara değerlendirme ile)
- Hangi araçlarla? (anket, odak grup, performans göstergeleri, web erişim verileri vb.)

İletim ve Duyuru:

- Kararın iletileceği birimler: (Dekanlık, ilgili kurullar, anabilim dalları, öğrenciler vb.)
- Duyuru kanalları: (resmî yazı, e-posta, web sayfası, eğitim-öğretim yönergesi / APK güncellemesi vb.)

Gelişim Alanı ile İlişki (varsa):

- Gelişim Alanı No ve Adı: (ör. GA 8 – Öğrenci Görev ve Sorumlulukları)
- Bu kararla, gelişim alanı kapsamında beklenen çıktılar:
- (örn. “preklinik öğrenci görev ve sorumluluk yönergesinin oluşturulması ve web üzerinden erişilebilir kılınması”)

KARAR 2

(Karar 1 ile aynı yapıda tekrarlanır.)

İMZALAR

Başkan:

Üyeler:

Tarih: