

YÖNETMELİK

Yeditepe Üniversitesinden:

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yeditepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Yeditepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
 - b) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde enstitüler için belirlenen anabilim dallarını,
 - c) Anabilim dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan başkanı,
 - ç) Enstitü: Yeditepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
 - d) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
 - e) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - f) GMAT: Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission Testini,
 - g) GRE: Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination Sınavını,
 - ğ) IELTS: International English Language Testing System yabancı dil sınavını,
 - h) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - ı) Lisansüstü programlar: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarını,
 - i) Senato: Yeditepe Üniversitesi Senatosunu,
 - j) Temel Tıp Puanı: Tıpta Uzmanlık Sınavında (TUS) Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen puanı,
 - k) TOEFL: Uluslararası Test of English as a Foreign Language Sınavını,
 - l) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
 - m) Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,
 - n) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - o) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kabul ve Kayıt Esasları****Kabul koşulları**

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programlarına başvurularda;

- a) Adayın lisans diplomasına sahip olması,
- b) Lisans öğreniminin yurt dışında tamamlanmış olunması durumunda, YÖK tarafından verilen denklik belgesi,
- c) Tezli yüksek lisans programı başvurularında, başvuru programın puan türünde son üç yıl içinde alınmış ALES’ten en az 55 puana veya YÖK tarafından ALES’e eşdeğerliği kabul edilen GMAT, GRE ve benzeri sınavların Senato tarafından belirlenecek yeterli puanlarına sahip olunması,

c) Tezsiz yüksek lisans programları ile Güzel Sanatlar alanındaki yüksek lisans programlarına başvurularda ALES puanı aranmaması,

d) Gerek tezli, gerek tezsiz yüksek lisans programları başvurularında, yabancı dil bilgisi için ÜDS, KPDS, YDS veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavdan ya da Üniversitenin yapacağı yeterlik sınavından yeterli puanın alınması,

e) Yeterli yabancı dil bilgisine sahip olmayanlar için 25/9/2013 tarihli ve 28776 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yeditepe Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yabancı dil hazırlık programına devam edilmesi,

f) Yeditepe Üniversitesi lisans mezunları için yabancı dil yeterliği aranmaması gerekir.

(2) Doktora programlarına başvurularda;

a) Bir tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılmış uzmanlık belgesine sahip olması,

b) Yüksek lisans diploması ile başvurulması halinde son üç yıl içinde alınmış ALES’ten en az 55 puana, lisans diploması ile başvurulması halinde en az 80 puana veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen GMAT, GRE ve benzeri sınavların yeterli puanlarına sahip olunması,

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya eşdeğeri bir puan olması

gerekir.

(3) Sanatta Yeterlik programına başvurularda,

a) Adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olması ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlar haricinde, ALES’in sözel kısmından en az 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan en az 80 puana sahip olunması,

b) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya eşdeğeri bir puan olması

gerekir.

(4) Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(5) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvurularda;

a) Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve en az 50 Temel Tıp Puanına veya ALES’in Sayısal kısmından en az 55 standart puana sahip olmaları,

b) Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (Diş Hekimliği ve Veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) sahip olmaları

gerekir.

(6) Yukarıda sayılanların yanı sıra gerek yüksek lisans, gerek doktora ve sanatta yeterlik programına kabulde ilgili anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı üzerine lisans not ortalaması, referans mektubu, niyet mektubu, sınav, mülakat/portfolyo incelemesi gibi Senato tarafından kabul edilen tüm koşulların sağlanması gerekmektedir.

(7) Tezli yüksek lisans, doktora ve ALES puanının arandığı sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanının ağırlığı en az %50 olarak belirlenir.

(8) Doktora, sanatta yeterlik ve temel tıp bilimlerinde doktora programlarına öğrenci kabulünde, ÜDS, KPDS veya YDS’den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir puan alınması zorunludur.

Kayıt işlemleri

MADDE 6 – (1) Başvuruları kabul edilen adayların ilan edilen süre içinde Üniversitenin Öğrenci İşleri Müdürlüğüne kayıt için başvurmaları gerekir.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Lisansüstü programlar arası geçiş

MADDE 7 – (1) Kurumiçi ve kurumlararası lisansüstü programlara geçişlere ilişkin ilke ve kurallar Senato tarafından belirlenir.

Özel öğrenciler

MADDE 8 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretime İlişkin Esaslar

Lisansüstü programların amacı

MADDE 9 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(3) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(4) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

(5) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacıyla yönelik programlar, ilgili alan öğretmenlerinin yetiştirilmesini hedeflemektedir.

(6) Uzaktan öğretim programlarının amacı, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesidir.

Öğretim süreleri

MADDE 10 – (1) Kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın,

a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında tamamlama süresi azami üç yıldır. Doktora programlarında, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için azami altı yıl, dersleri başarıyla tamamlama süresi azami iki yıldır. Lisans derecesiyle kabul edilenler için azami dokuz yıl, dersleri başarıyla tamamlama süresi azami üç yıldır;

b) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu Yönetmelikte belirtilen azami sürede tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(2) Sanatta Yeterlik Programında,

a) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami tamamlama süresi altı yıl, gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami tamamlama süresi dokuz yıl, gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi üç yıldır. Daha kısa sürede mezun olacak öğrenci hakkında karar Senato tarafından verilir.

b) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi veya proje çalışmasını yukarıda belirtilen sürelerde tamamlayamayan sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(3) Belirtilen azami süreler içinde mezun olamayanlar için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Üniversiteden belirli bir süre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza aldıkları süre azami öğretim süresinden sayılır.

Öğretim dili

MADDE 11 – (1) Üniversitenin öğretim dili İngilizcedir. Ancak, İngilizce dışında diğer dillerde öğretim yapan lisansüstü programlar açılabilir. Ayrıca, ilgili enstitü kurullarının önerisi ve Senatunun onayıyla bazı dersler ile hazırlanacak bazı tezler ve metinler İngilizce dışında başka dillerde yapılabilir.

Ders alma ve kayıt yenileme

MADDE 12 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde öğretim ücretini yatırdıktan sonra Üniversitenin elektronik ders kayıt sisteminden akademik danışmanın denetimi ve onayıyla derslerini seçer.

(2) Mazeretleri nedeniyle bu tarihler içinde ders kaydı yaptıramayan öğrencilerin başvuruları üzerine durumları ilgili yönetim kurulunca incelenip mazeretleri geçerli görülenlerin ders kaydı yapılır. Ancak, mazeretleri kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar yapılabilir. Ders ekleme-bırakma süresinin bitiminden sonra ders kaydı yapılamaz. Bu sürenin bitiminden sonra mazeretlerin devam etmesi halinde öğrenci ilgili yarıyıl için geçici olarak ayrılmış sayılır.

(3) Lisansüstü dersler ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(4) Akademik danışman, ilgili yarıyıldaki alınacak derslere ilişkin olarak, öğrencinin öncelikle; 14 üncü maddede belirtilen ders yüklerini, herhangi bir F notu ve/veya W notu olan dersi varsa onları, öğretim programı dikkate alınarak içinde bulunduğu yarıyıl itibarıyla zorunlu derslerini, varsa ön koşullu derslerini ve alt yarıyıl içinde listelenen derslerden almadıklarını almasını sağlar ve ilgili yarıyıldaki kayıt olacağı tüm derslere 15 inci maddede belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmeyecek şekilde devam edebilmesi gerekliliğini gözeterek onayını verir.

(5) Seminer, uzmanlık alanı, dönem projesi ve tez çalışması gibi kredisiz derslerin alındığı yarıyıldaki kayıtlarının yapılması zorunludur.

Derslerin kredi deęerleri

MADDE 13 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamıyla laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo, staj ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin en az yarısının toplamından oluşur.

(2) Seminer, uzmanlık alanı, dönem projesi ve tez çalışması gibi derslerin haftalık teorik ve uygulama saatleri belirlenir ancak, bu derslere kredi değeri verilmez.

(3) Öğrenciler, program dışı dersleri kredisiz (NC) olarak alabilirler. Ancak, bu derslerden aldıkları notlar, öğrenim belgesinde (transkript) gösterilir.

(4) Öğrenciler, ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversiteden diploma almaya yönelik olmayan ve kredili veya kredisiz (ND) olarak da ders alabilirler. Bu dersler not ortalaması hesabına katılmaz.

Ders yükü

MADDE 14 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesinden oluşur. Anabilim dalı kararıyla tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

(2) Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders ile 1 seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Öğrenci en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

(3) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesine sahip olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik 14 ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Sanatta yeterlik programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

Derse devam

MADDE 15 – (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları programın her dersine, uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği ya da ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

(2) Öğrencinin dersin tamamına devamı esastır. Ancak derslerin %20'sini aşmayan ve haklı bir nedene dayanan devamsızlık kabul edilebilir. Öğrencilerin ders, uygulama ve benzeri çalışmalara devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye FA notu verilir.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 16 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başka bir yükseköğretim kurumundan almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programı, ancak yüksek lisans ve doktora programına kabul edilmiş olanlara uygulanır.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

(4) Her bir adayın bilimsel hazırlık programı kapsamında hangi dersleri alacağı ve muafiyet durumu, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla belirlenir.

(5) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında alınan ders, ilgili mevzuat hükümlerinde belirlenen esaslarına göre yürütülür.

(7) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre geçici ayrılma dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık, Jüri ve Tez İzleme Komiteleri

Danışmanlık

MADDE 17 – (1) Akademik danışman, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrencinin ders/uygulama seçimi ile dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip bir öğretim elemanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Tez/sergi/proje danışmanı, tezli yüksek lisans programı ile doktora ve sanatta yeterlik programında anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için bir tez konusu ve tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna

kadar ilgili Enstitüye önerir; danışman önerisi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla kesinleşir. Tez/sergi/proje çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman atanır.

(3) Tezli yüksek lisans programı ile sanatta yeterlik programında danışman, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim görevlileri veya öğretim üyeleri arasından; doktora programında ise öğretim üyeleri arasından seçilir. Doktora programında ikinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir.

Doktora tezi izleme komitesi

MADDE 18 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.

(5) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

Jürilerin belirlenmesi

MADDE 19 – (1) Doktora yeterlik sınav jürisi, anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğretim üyelerinden oluşur.

(2) Tezli yüksek lisans veya doktora programında tez jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır.

(3) Tez jürisi, tezli yüksek lisans programında, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Doktora programında jüri, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Sanatta yeterlik programında jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri olmak üzere beş kişiden oluşur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları

Sınav esasları

MADDE 20 – (1) Yarıyıl sonu sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen yedi iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak ilgili enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

(3) Mazeretleri ilgili enstitünün yönetim kurulunca haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, ara sınav haklarını öğretim elemanı tarafından belirlenecek bir tarihte kullanırlar.

(4) Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(5) Yarıyıl sonu sınavlarında mazeret kabul edilmez.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 21 – (1) Öğrenciler, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı veya jüri değerlendirme sonuçlarına, maddi hata yönünden sonuçların ilan edildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde kayıtlı bulunduğu programın bağlı olduğu enstitü müdürlüklerine başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtiraz dilekçeleri ilgili öğretim elemanına veya jüri başkanına gönderilerek üç iş günü içerisinde sonuçlandırılması sağlanır.

(3) İlan edilen notlarda yapılacak herhangi bir değişiklik ancak ilgili yönetim kurulunun onayıyla yapılır.

Derste başarı ve ders tekrarı

MADDE 22 – (1) Her dersin öğretim elemanı yarıyıl başında öğrencilerin sorumlu olduğu ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların yarıyıl notu içindeki ağırlıklarını öğrencilere yazılı olarak duyurur. Yarıyıl içi sınav ve diğer çalışmaların yarıyıl notu içindeki ağırlığı %30'dan az, %70'ten fazla olamaz.

(2) Başarı notu, yüksek lisansta CC, doktora CB'den düşük olamaz. Bunun altındaki notlar ders tekrarı gerektirir.

(3) Her yarıyıl sonunda yüksek lisansta CC'den, doktora CB'den düşük not veya W notu alınan derslerin, açıldıkları ilk yarıyıldan alınması zorunludur. Ancak, bu dersler, seçmeli ya da sonradan programdan çıkarılan dersler ise öğrenciler bunların yerine danışman tarafından önerilen anabilim/anasanat dalınca uygun görülen başka dersleri alırlar.

(4) Yüksek lisansta CC'den, doktora CB'den düşük not veya W notu alınan dersin tekrarında dersten

çekilmek söz konusu olamaz.

(5) Öğrenciler izledikleri programın tüm derslerinden geçer not aldıkları halde genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, öğretim programında yer alan derslerini tekrarlayabilir.

Notlar

MADDE 23 – (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için ilgili öğretim elemanı tarafından, yarıyıl içindeki uygulama, laboratuvar gibi çalışmalar ile sınav ve akademik faaliyetler göz önünde tutularak verilen notların sayısal değerlerinden başarı notu olarak bir harf notu verilir. Başarı notları, katsayıları ve puanlar aşağıda gösterilmiştir:

Harf Notu	Katsayı	Puan
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	80-84
CB	2,50	75-79
CC	2,00	70-74
DC	1,50	60-69
DD	1,00	50-59
FF	0,00	0-49 Başarısız (Yıl sonu sınavına girip başarılı olamayan)
FA	0,00	Başarısız (Devamsızlık nedeniyle yılsonu sınavına girmeye hak kazanamayan)

(2) Ayrıca, öğrencilerin durumlarına göre aşağıdaki kısaltmalar kullanılır.

a) AU- Dinleyici: Derse dinleyici olarak katılan öğrencilere verilir.

b) I- Eksik: Geçerli mazeretleri nedeniyle ders için gerekli çalışmaları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin, I notunun gerektirdiği eksiklikleri en geç izleyen yarıyılın ders ekleme/bırakma tarihi sonuna kadar tamamlamaları gerekir; eksikliklerin tamamlanması üzerine öğrenci gerekli notu alır, bu tarihe kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin I notu kendiliğinden FF notuna dönüşür.

c) L- İzinli: Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca izinli olan öğrenciler için kullanılır.

d) NC- Kredisiz : Kredisiz olarak alınan dersler için kullanılır.

e) ND- Diplomaya Yönelik Olmayan: Üniversiteden diploma almaya yönelik olmayan ve kredili veya kredisiz olarak alınan dersler için kullanılır ve not ortalaması hesabına katılmaz.

f) S- Yeterli : Kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

g) U- Yetersiz : Kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

h) R- Tekrar : Dersin tekrarlandığını gösterir.

ı) RR- Not Yükseltmek İçin Tekrar: Not yükseltmek amacıyla tekrarlanan dersler için verilir.

ii) T- Transfer: Kurumiçi veya kurum dışı başka bir programdan transfer olup ilgili anabilim dalı önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca intibakı onaylanan dersler için verilir. Kurumiçi transfer derslerinin notları ortalamaya katılır, kurum dışından transfer edilenler katılmaz.

iii) W- Dersten Çekilme : Ders ekleme/bırakma tarihinden sonra her yıl akademik takvimde belirlenen süre içinde, danışmanın onayıyla gerçekleşir.

iv) X- Proje ve Tezler İçin Devam Ediyor: Proje, tez ve benzeri çalışmaları sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

Not ortalamaları

MADDE 24 – (1) Öğrencilerin her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu not ortalaması ile genel not ortalaması hesaplanır ve başarı durumları belirlenir.

(2) Bir dersten kazanılan toplam kredi, o dersin kredi değeriyle yarıyıl sonunda alınan harf notuna karşılık gelen katsayının çarpımıyla elde edilir.

(3) Yarıyıl not ortalaması, öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıtlı olduğu tüm derslerden kazandığı toplam kredinin bu derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(4) Genel not ortalaması, öğrencinin ilgili yarıyıl da dahil olmak üzere o zamana kadar almış olduğu tüm derslerden kazandığı toplam kredinin bu derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(5) Hesaplamalarda elde edilen ortalamalar, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak ifade edilir. Yuvarlama işleminde üçüncü hane beşten küçükse ikinci hane değişmez, beş veya beşten büyükse ikinci hane değeri bir artırılır.

(6) Genel not ortalamasına tekrar edilen dersten alınan en son not katılır.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 25 – (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda

derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları, Haziran-Temmuz ve Aralık-Şubat aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın (lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın) sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan doktora yeterlik sınav jürisi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır.

(6) Doktora yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

Doktora tezi önerisi savunması

MADDE 26 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin,

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir.

Yüksek lisans ve doktora tezleri ile sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 27 – (1) Tezli yüksek lisans veya doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, tez veya sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(3) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri tez veya sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisi, tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını veya başarılı olan sanatta yeterlik öğrencisi, tezini veya sanatta yeterlik çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder.

(5) Yüksek lisans tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur.

(6) Doktora tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(7) Yüksek lisans veya doktora tezi ile sanatta yeterlik çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez veya sanatta yeterlik çalışması konusu verilir.

(8) Ayrıca, lisansüstü öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Ortaöğretim Alan Öğretmeni Yetiştirme ve Uzaktan Öğretim Programları

Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacıyla yönelik programlar

MADDE 28 – (1) İlgili alanın bulunduğu fakülte ile eğitim fakülteleri ve ilgili anabilim dallarınca ortak yürütülen Birleştirilmiş Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans programları düzenlenebilir. Bu programların lisans öğrencileri, ilk yedi yarıyıldaki derslerini ilgili alanın bulunduğu fakülteden alırlar. Bu derslerin tümünü başarı ile tamamlayan öğrenciler, son yarıyılda ilgili alanın nasıl öğretilceğini kapsayan ders ve uygulamaları eğitim fakültesinden alırlar. Tüm ders ve uygulamaları başarı ile tamamlayan öğrencilere, ilgili alanın adını ana dal, eğitim fakültesi alanını da yan dal olarak belirten lisans diploması verilir. Lisans eğitimlerini tamamlayan öğrenciler, ilgili

enstitüye bağlı anabilim dalında yürütülen tezsiz yüksek lisans programına doğrudan geçebilirler. Lisansüstü programda iki yarı yıla eşdeğer bir süre içinde mezuniyet için öngörülen tüm şartları tamamlayan öğrencilere ilgili alan öğretmenliğinin adını taşıyan yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen programlardan lisans diploması almış öğrenciler için, lisans diploması almış oldukları programla ilgili ortaöğretim alanında öğretmen olarak yetiştirilmeleri amacıyla, üç yarıyla eşdeğer bir süreyi kapsayan tezsiz yüksek lisans programları düzenlenir. Bu tür yüksek lisans programlarına, usul ve esasları Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen sınavla öğrenci seçilir ve yerleştirilir.

(3) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacı ile düzenlenen birleştirilmiş lisans ve tezsiz yüksek lisans ile tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin giriş ve mezuniyet şartları ve bu programların yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulunca tespit edilir.

Uzaktan öğretim programları

MADDE 29 – (1) Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Diploma, Kayıt Silme ve İzinlere İlişkin Esaslar

Diploma

MADDE 30 – (1) Girdikleri programı başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma verilir. Diplomalarda öğrenim görülen programın onaylanmış adı ve derecesi ile yüksek lisans programlarında, programın tezli veya tezsiz olduğu belirtilir. Diplomalarda enstitü müdürü ile rektörün imzası bulunur.

(2) Sanatta Yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

(3) Öğretmen yetiştirme tezsiz yüksek lisans programından mezun olan öğrencilere ayrıca ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Kayıt silme

MADDE 31 – (1) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri gereği Üniversiteden çıkarılma cezası almış olan öğrencinin kaydı ilgili yönetim kurulu kararıyla silinir.

(2) Öğrenci Üniversiteden kendi isteğiyle de kesin olarak ayrılmak isteyebilir. Bu öğrencinin ilgili enstitü müdürlüğüne şahsen dilekçe ile başvurması gerekir. Bu istek ilgili enstitü yönetim kurulunca incelenerek karara bağlanır.

(3) Her iki şekilde de Üniversiteden kaydı silinen öğrenciye istemesi halinde öğrenim durumunu gösteren bir belge verilir.

Geçici ayrılma

MADDE 32 – (1) Öğrencinin isteği üzerine, ilgili yönetim kurulunun kararıyla bir veya iki yarıyıl öğrenimine ara vermesine izin verilir. Bir öğrenci, birden fazla geçici ayrılma isteminde bulunabilir. Ancak, geçici ayrılma süresi, toplam dört yarıyıldan fazla olamaz.

(2) Geçici ayrılma süresi, normal ve azami öğretim süresine dahil değildir. Geçici ayrılmalarına izin verilen öğrencilerden öğretim ücreti aynen alınmaya devam edilir.

İlişik kesme

MADDE 33 – (1) Üniversiteden mezun olarak ya da kaydını sildiren ayrılan öğrenci, Üniversitenin ilgili birimlerinden ilişik kesme işlemlerini şahsen yapar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34 – (1) 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yeditepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2013-2014 bahar yılından önce lisansüstü programlarından herhangi birine başlamış bulunan öğrencilerin intibaklarıyla ilgili uygulamalar ilgili enstitü kurulunca karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Yeditepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

